

INTISARI

PENATAAN BERKAS KEPEGAWAIAN DI FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Oleh:

Desi Eka Fadjati Widiyaningsih (15/384490/SV/08847)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan tugas akhir ini mengambil tema tentang penataan berkas. Pengambilan tema tersebut dikarenakan penataan berkas merupakan kegiatan yang diperlukan demi mendukung proses administrasi di instansi perkantoran. Penulisan tugas akhir yang berjudul “Penataan Berkas Kepegawaian di Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada” merupakan hasil pengumpulan data dari Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada. Tujuan Praktek Kerja Lapangan ini untuk mengetahui sistem penataan di bagian kepegawaian, sarana prasarana, dan kendala yang sering dihadapi dalam penataan berkas.

Metode pengumpulan data meliputi observasi yaitu merupakan pengamatan dan pencatatan langsung terhadap kondisi arsip serta penataan berkas yang dilakukan di Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada. Wawancara yaitu salah satu proses untuk pengumpulan data melalui tanya jawab secara langsung. Studi pustaka yaitu mengumpulkan dan membaca buku yang relevan yang berhubungan dengan kondisi.

Kesimpulan dari laporan ini adalah penataan berkas kepegawaian di Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada belum tertata dengan baik, karena arsip aktif dan inaktif masih tercampur. Selain itu, ada beberapa kendala yang menghambat proses penataan. Kendala tersebut yaitu sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana. Hal ini akan menyulitkan penemuan kembali arsip, ketika arsip sewaktu-waktu akan dibutuhkan dalam proses kerja.

Kata kunci: Penataan Berkas, Kepegawaian

ABSTRACT

FILING SYSTEM OF PERSONAL FILE IN FACULTY OF PHARMACY UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

Created by:

DESI EKA FADJATI WIDIYANINGSIH

15/384490/SV/08847

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final report was taking theme filing system. Filing system is important activity required to support administrative process in organization. This research title was “Filing System Of Personal File In Faculty Of Pharmacy Universitas Gadjah Mada”. It was the result of collecting data from job training conducted In Faculty Of Pharmacy Universitas Gadjah Mada. The purpose of this research was to identify the filing system in the division of personal file, facility infrastructure, and the constraint encountered in personal file.

The methods of collecting data include direct observation of the records management and filing system In Faculty Of Pharmacy Universitas Gadjah Mada. Interview was the process of collecting data through questions and answers directly. Literature review was collecting and reading relevant book related with the condition.

The conclusion of this final report is the Filing System Of Personal File In Faculty Of Pharmacy Universitas Gadjah Mada has not been well organized, because the active and inactive archives where still in mixed. In addition, there are some obstacles that hinder the setup process. These constraints are human resources, as well as facilities and infrastructure. This will complicate the retrieval of archival, if the files at any time needed in the work process.

Keyword: Filing System, Personal File