

INTISARI

PENATAAN BERKAS PIUTANG NEGARA NON PERBANKAN DI SEKSI HUKUM DAN INFORMASI, KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

Oleh:
PUTRI ADISTIA
15/386114/SV/09500

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas akhir ini membahas tentang penataan berkas piutang negara non perbankan di Seksi Hukum dan Informasi yang disusun setelah pelaksanaan praktik kerja lapangan selama 2 bulan. Adapun tujuan laporan tugas akhir adalah untuk mengetahui kondisi arsip di seksi hukum dan informasi, prosedur penciptaan, penataan berkas, sarana dan prasarana serta kendala yang dihadapi oleh Seksi Hukum dan Informasi, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan laporan tugas akhir meliputi 3 metode yaitu studi pustaka, observasi-partisipasi, dan wawancara. Observasi partisipasi dilakukan dengan cara turut ambil bagian dan terlibat langsung dalam penataan berkas piutang negara non perbankan. Kegiatan wawancara juga dilakukan dengan pegawai seksi Hukum dan Informasi untuk melengkapi informasi dan data.

Kesimpulan tugas akhir ini bahwa penataan berkas piutang negara non perbankan di Seksi Hukum dan Informasi sudah baik tetapi belum efektif karena terdapat kendala yang dihadapi. Kendala yang dihadapi minimnya sarana ruang penyimpanan, tidak ada pencatatan pembukuan peminjaman yang mengakibatkan temu kembali dengan pencarian yang lama dan bisa terjadi kehilangan berkas.

Kata Kunci: Penataan berkas, Arsip Dinamis Aktif, Piutang Negara

ABSTRACT

FILING SYSTEM OF NON BANKING STATE RECEIVABLES AT LAW AND INFORMATION SECTION, OFFICES OF STATE ASSETS AND AUCTION, YOGYAKARTA

**Created by:
PUTRI ADISTIA
15/386114/SV/09500**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

The final assignment discuss about filing system of non banking state receivables at law and information section, offices of state assets and auction, Yogyakarta that arranged after the implementation of job training for two months. The purpose of this final report is to know archive conditions in the law and information section, the filing system of creation, filing, falicities and the constraints faced by Law and Information Section, Offices of State Assets and Auction, Yogyakarta.

Data collection methods used in writing the final report includes three methods of participant literature, participant observation, and interviews. Participant observation is done by taking and directly involved in the filing system of non banking state receivables. Activity was also conducted interview with employees of Law and Information Section to complete the information and data.

The conclusion of final assignment is that the filing system of non banking state receivables at Law and Information Section is well, but not effective because there are obstacles faced. The obstacles faced by lack of storage, not record of the lending bookkeeping that resulted in a retrieval with a long search and file loss may occur.

Keyword: *Filing system, Active record, State receivables*