UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Analisis Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang
Himmatun Nisa' Al Auliya, Irfan Rizky Darajat, S.I.P., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

INTI SARI

Proyek Akhir ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan menjabarkan praktik pengelolaan arsip statis yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang serta mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Penelitian ini menggunakan konsep pengelolaan arsip statis sebagai landasan untuk melihat rangkaian kegiatan kearsipan yang dilakukan oleh lembaga kearsipan daerah, mulai dari akuisisi, pengolahan, preservasi, hingga layanan akses. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus yang berfokus pada praktik pengelolaan arsip statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang. Data dalam penelitian ini dikumpulkan melalui wawancara dengan pegawai arsiparis yang melaksanakan kegiatan pengelolaan, observasi terhadap kegiatan dan kondisi pengelolaan arsip, studi pustaka terhadap literatur dan peraturan yang relevan, serta dokumentasi untuk memperoleh data pendukung. Analisis data dilakukan melalui tahapan kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan untuk memperoleh pemahaman mengenai praktik pengelolaan arsip statis serta tantangan yang menyertainya.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang telah mencakup kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, dan layanan akses. Pelaksanaan setiap tahapan mengacu pada peraturan dan pedoman kearsipan yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) sebagai dasar dalam penyelenggaraan pengelolaan arsip statis. Meskipun demikian, penulis menemukan bahwa pelaksanaan akuisisi belum berlangsung secara merata dan berkelanjutan pada seluruh perangkat daerah. Kondisi tersebut berpengaruh terhadap kelengkapan khazanah arsip dan proses pengolahan, khususnya dalam penyusunan inventaris arsip. Selain itu, pengelolaan arsip statis masih menghadapi keterbatasan dukungan kelembagaan yang berkaitan dengan sumber daya manusia, sarana, serta kesiapan pengelolaan informasi digital. Pemanfaatan SIKN dan JIKN telah dilakukan sebagai bagian dari penyediaan akses arsip secara digital, tetapi belum seluruh khazanah dapat disediakan melalui layanan tersebut. Dengan demikian, penelitian ini menunjukkan bahwa tantangan pengelolaan arsip statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang tidak terutama berkaitan dengan ketiadaan pedoman, melainkan dengan kesinambungan pelaksanaan antar tahapan serta dukungan yang diperlukan untuk menunjang pengelolaan arsip statis secara menyeluruh.

Kata kunci: arsip statis, pengelolaan arsip statis, akuisisi, pengolahan, preservasi, layanan akses

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Analisis Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang
Himmatun Nisa' Al Auliya, Irfan Rizky Darajat, S.I.P., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

ABSTRACT

This Final Project aims to identify and describe the archives management practices implemented by the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang and to identify the challenges encountered in their implementation. This study employs the concept of archive management as a framework for examining the series of archives management carried out by a local archival institution, including acquisition, processing, preservation, and access services. This study uses a qualitative method with a case study approach focusing on the practices of archives management at the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang. Data were collected through interviews with archivist responsible for archival management activities, observations of archives management practices and conditions, a literature review of relevant literature and archival regulations, and documentation to obtain supporting data. Data were analyzed through data condensation, data display, and conclusion drawing to gain an understanding of archives management practices and the challenges encountered in their implementation.

The results show that archive management at the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang encompasses acquisition, processing, preservation, and access services. Each stage is carried out with reference to archival regulations and guidelines established by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI) as the basis for archives management. However, the study found that archival acquisition has not been implemented evenly and continuously across all local government agencies. This condition affects the completeness of the archival holdings and subsequent processing activities, particularly the preparation of archival inventories. In addition, archives management continues to face limitations in institutional support, particularly in terms of human resources, facilities, and the readiness of digital information management. The SIKN and JIKN platforms have been utilized as part of digital archival access services; however, not all archival holdings can yet be made available through these services. These findings indicate that the challenge in archives management at Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bontang are related to the implementation of archival management and the availability of supporting resources, particularly human resources, facilities, and digital archival information management.

Keywords: archives, archives management, acquisition, processing, preservation, access services