UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik Dalam Aplikasi SRIKANDI Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pati
Abid Firmansyah Putra, Titi Susanti, S.S., M.P.A.
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ..... **iv**
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT ..... **v**
KATA PENGANTAR ..... **vi**
DAFTAR ISI ..... **ix**
DAFTAR TABEL ..... **xi**
DAFTAR GAMBAR ..... **xii**
INTISARI ..... **xiii**
ABSTRACT ..... **xiv**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 14
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian 16
1.4 Sistematika Penulisan 18
BAB II LANDASAN KONSEPTUAL **21**
2.1 Landasan Konseptual 21
2.1.1 Arsip Korespondensi 21
2.1.2 Arsip Korespondensi Elektonik 27
2.1.3 Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik 30
2.2 Penelitian-penelitian Terdahulu 42
BAB III METODE PENELITIAN **48**
3.1 Prosedur Pengumpulan Data 50
3.1.1 Sumber Data 50
3.1.2 Teknik Pengumpulan Data 52
3.2 Prosedur Perekaman Data 56
3.2.1 Definisi Operasional 56
3.2.2 Norma dan Etika Penelitian 59
3.2.3 Metode Pemilihan Narasumber 60
3.3 Prosedur Analisis Data 61
3.3.1 Unit Analisis 61
3.3.2 Teknik Analisis Data 62
3.3.3 Kerangka Berpikir Penelitian 66
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN **70**
4.1 Gambaran Umum Organisasi 70
4.1.1 Sejarah Organisasi 70

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik Dalam Aplikasi SRIKANDI Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pati
Abid Firmansyah Putra, Titi Susanti, S.S., M.P.A.
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

4.1.2 Struktur Organisasi 71
4.1.3 Tugas dan Fungsi 75
4.2 Hasil 77
4.2.1 Aplikasi SRIKANDI 77
4.2.2 Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik dalam Aplikasi SRIKANDI 85
4.2.3 Penyusutan Arsip Korespondensi Elektronik 99
4.2.4 Kendala dalam Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik 100
4.3 Pembahasan 104
4.3.1 Penciptaan dan Penyimpanan Arsip dalam Perspektif Siklus Hidup Arsip Elektronik 104
4.3.2 Distribusi dan Penggunaan Arsip dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan 106
4.3.3 Pemeliharaan Arsip sebagai Upaya Menjaga Autentisitas dan Integritas 107
4.3.4 Penyusutan Arsip: Kesiapan Sistem yang Belum Diimplementasikan 109
4.3.5 Analisis Kendala dan Implikasinya terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip 111
BAB V KESIMPULAN 113
5. 1 Kesimpulan 113
5.2 Saran 114
DAFTAR PUSTAKA 117
LAMPIRAN 121

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik Dalam Aplikasi SRIKANDI Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pati
Abid Firmansyah Putra, Titi Susanti, S.S., M.P.A.
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbandingan Gap dengan Penelitian Terdahulu 45
Tabel 2. Definisi Operasioanl..... 58

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Pengelolaan Arsip Korespondensi Elektronik Dalam Aplikasi SRIKANDI Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pati
Abid Firmansyah Putra, Titi Susanti, S.S., M.P.A.
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Siklus Arsip Elektronik....35
Gambar 2. Teknik Analisis Data....63
Gambar 3. Contoh Format Surat Dinas Perangkat Daerah....86
Gambar 4. Fitur Naskah Masuk....90
Gambar 5. Penciptaan Surat Elektronik Korespondensi Melalui Aplikasi SRIKANDI Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati....91
Gambar 6. Fitur Naskah Keluar Pada Bagian “Registrasi Naskah Keluar”....93
Gambar 7. Fitur Disposisi....95
Gambar 8. Daftar Intruksi Disposisi....96
Gambar 9. Pemeliharaan Surat Korespondensi Elektronik Melalui SRIKANDI....98
Gambar 10. Daftar Proses Pemindahan....99
Gambar 11. Kegiatan Bimtek Aplikasi SRIKANDI....102