UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Analisis Pemberkasan Arsip dalam Mewujudkan Tertib Arsip dan Sejarah Desa di Desa Sodo Kapanewon
Paliyan Kabupaten Gunungkidul**
Annisa Nur Fadila, Titi Susanti, S.S., M.P.A.
**Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/**

# INTISARI

## ANALISIS PEMBERKASAN ARSIP DALAM MEWUJUDKAN TERTIB ARSIP DAN SEJARAH DESA DI DESA SODO KAPANEWON PALIYAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

**Annisa Nur Fadila**
**19/447219/SV/16913**

**Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi**
**Sekolah Vokasi**
**Universitas Gadjah Mada**

Proyek akhir ini menganalisis pemberkasan arsip dalam mewujudkan tertib arsip dan sejarah desa di Desa Sodo Kapanewon Paliyan Kabupaten Gunungkidul. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh peran penting pemberkasan arsip sebagai salah satu tahapan dalam pengelolaan arsip untuk mewujudkan tertib arsip serta melestarikan sejarah desa. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pelaksanaan pemberkasan arsip desa, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta merumuskan upaya perbaikan dalam mewujudkan tertib arsip dan sejarah desa. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka, kemudian dianalisis menggunakan teknik analisis data yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan pemberkasan arsip di Desa Sodo belum sepenuhnya mengacu pada Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis mengenai prosedur pemberkasan arsip aktif, meliputi pemeriksaan, penentuan indeks, penentuan kode, tunjuk silang (apabila ada), pelabelan, dan penyusunan daftar arsip aktif. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh beberapa kendala yang saling berkaitan, yaitu belum tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) pemberkasan arsip, keterbatasan sumber daya manusia dan pemahaman mengenai pemberkasan arsip, pemanfaatan sarana dan prasarana kearsipan yang belum optimal, serta pengelolaan arsip elektronik yang belum berjalan dengan baik. Untuk mengatasi kondisi tersebut, diusulkan upaya perbaikan pemberkasan arsip melalui penyusunan SOP pemberkasan arsip, sosialisasi SOP dan pelatihan kearsipan, penyusunan instrumen pemberkasan dan daftar arsip aktif, serta *monitoring* dan evaluasi secara berkala. Penerapan upaya tersebut diharapkan dapat mendukung pelaksanaan pemberkasan arsip yang lebih tertata dan sesuai dengan kaidah kearsipan, sehingga mampu mewujudkan tertib arsip sekaligus dapat menjaga arsip sebagai salah satu sumber sejarah desa.

**Kata kunci:** pemberkasan, arsip dinamis aktif, arsip desa, tertib arsip

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Analisis Pemberkasan Arsip dalam Mewujudkan Tertib Arsip dan Sejarah Desa di Desa Sodo Kapanewon
Paliyan Kabupaten Gunungkidul**
Annisa Nur Fadila, Titi Susanti, S.S., M.P.A.
**Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/**

# *ABSTRACT*

## *ANALYSIS OF RECORDS FILING IN ACHIEVING ORDERLY RECORDS MANAGEMENT AND PRESERVING VILLAGE HISTORY IN SODO VILLAGE PALIYAN DISTRICT GUNUNGKIDUL REGENCY*

**Annisa Nur Fadila**
**19/447219/SV/16913**

**Archives and Records Management**
**Vocational College**
**Universitas Gadjah Mada**

*This final project discusses records filing in achieving orderly records management and preserving village history in Sodo Village, Paliyan District, Gunungkidul Regency. This research was prompted by the important role of records filing as one of the stages in records management to achieve orderly records management and preserve village history. Therefore, this study aims to analyze the implementation of records filing in the village, identify the challenges encountered, and formulate improvement efforts to achieve orderly records management and preserve village history. The research method used was a qualitative descriptive approach. Data collection techniques included observation, interviews, documentation, and literature review. The data were then analyzed using data reduction, data display, and conclusion drawing.*

*The research findings indicate that the implementation of records filing in Sodo Village has not yet fully complied with the Regulation of the National Archives of the Republic of Indonesia Number 9 of 2018 concerning the Guidelines for Dynamic Records Maintenance, particularly the procedures for active records filing, which include records inspection, indexing, coding, cross-referencing (if applicable), labeling, and compiling a list of active records. This condition is influenced by several interrelated challenges: the absence of Standard Operating Procedures (SOPs) for records filing, limited human resources and insufficient understanding of records filing, suboptimal utilization of archival facilities and infrastructure, and ineffective management of electronic records. To address these challenges, several improvement efforts are proposed, including the preparation of records filing SOPs, the dissemination of SOPs and archival training, the preparation of records filing instruments and a list of active records, as well as regular monitoring and evaluation. The implementation of these proposed improvement efforts is expected to support a more organized records filing process in accordance with archival principles, thereby achieving orderly records management while preserving records as one of the sources of village history.*

***Keywords:*** *records filing, active records, village records, orderly records management*