UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Penggunaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis Laporan Penilaian pada Kantor Jasa Penilai Publik Dino,
Farid, dan Rekan Kantor Cabang Yogyakarta**
Faisol Fajar Bagus Junaedi, Waluyo S.S., M. Hum
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL **1**
HALAMAN PENGESAHAN ..... **i**
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **vii**
DAFTAR GAMBAR ..... **ix**
INTISARI ..... **x**
ABSTRACT ..... **xi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang **1**
1.2 Rumusan Masalah **7**
1.3 Tujuan dan Manfaat **7**
1.3.1 Tujuan Penelitian 7
1.3.2 Manfaat Penelitian 8
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL **9**
2.1 Landasan Konseptual **9**
2.1.1 Pengelolaan Arsip Dinamis 9
2.1.2 Penggunaan Arsip Dinamis 15
2.1.3 Pemeliharaan Arsip Dinamis 23
2.2 Penelitian Terdahulu **34**
BAB III METODE PENELITIAN **38**
3.1 Prosedur Pengumpulan Data **39**
3.1.1 Sumber Data 39
3.1.2 Teknik Pengumpulan Data 42
3.2 Prosedur Perekaman Data **49**
3.2.1 Batasan Penelitian 49
3.2.2 Norma dan Etika Penelitian 54
3.2.3 Metode Pemilihan Narasumber 55

Penggunaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis Laporan Penilaian pada Kantor Jasa Penilai Publik Dino,
Farid, dan Rekan Kantor Cabang Yogyakarta
Faisol Fajar Bagus Junaedi, Waluyo S.S., M. Hum
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

3.3 Prosedur Analisis Data 58
3.3.1 Unit Analisis 58
3.3.2 Teknik Analisis Data 59
3.3.3 Kerangka Berpikir Penelitian 61

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 63

4.1 Gambaran Umum Organisasi 63
4.1.1 Visi dan Misi Organisasi 64
4.1.2 Struktur Organisasi 66

4.2 Gambaran Pengelolaan Arsip Dinamis Laporan Penilaian 68
4.2.1 Pengorganisasian Arsip Dinamis Laporan Penilaian 68
4.2.2 Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip 72

4.3 Penggunaan Arsip Dinamis Laporan Penilaian 78
4.3.1 Pengambilan Keputusan (Decision Making) 78
4.3.2 Dokumentasi (Documentation) 83
4.3.3 Merespons Permintaan Informasi (Response) 86
4.3.4 Referensi (Reference) 89
4.3.5 Memenuhi Persyaratan Hukum (Legal Requirements) 94

4.4 Pemeliharaan Arsip Dinamis Laporan Penilaian 100
4.4.1 Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Laporan Penilaian 100
4.4.2 Penataan dan Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif Laporan Penilaian 112

BAB V PENUTUP 121

5.1 Kesimpulan 121

5.2 Saran 123

DAFTAR PUSTAKA 125

LAMPIRAN 130

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Penggunaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis Laporan Penilaian pada Kantor Jasa Penilai Publik Dino,
Farid, dan Rekan Kantor Cabang Yogyakarta**
Faisol Fajar Bagus Junaedi, Waluyo S.S., M. Hum
Universitas Gadjah Mada, 2026 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pembagian arsip 10
Gambar 2. Daur hidup arsip 15
Gambar 3. Kerangka berpikir 61
Gambar 4. Struktur organisasi 66
Gambar 5. Arsip dinamis aktif Laporan Penilaian pada meja administrasi 69
Gambar 6. Arsip dinamis aktif Laporan Penilaian pada lemari arsip 70
Gambar 7. Record center berupa rak arsip 71
Gambar 8. Kondisi arsip dinamis aktif Laporan Penilaian 76
Gambar 9. Kondisi arsip dinamis inaktif Laporan Penilaian 77
Gambar 10. Pelanggaran pada Laporan Penilaian 82
Gambar 11. Riwayat pekerjaan penilaian 84
Gambar 12. Bagan alir teknis penggunaan arsip Laporan Penilaian sebagai sarana merespons permintaan informasi 86
Gambar 13. Waktu pelaksanaan pemeriksaan P2PK 88
Gambar 14. Data banding penilaian aset pabrik pada Laporan Penilaian bulan April 2026 di Kec. Colomadu, Kab. Karanganyar 91
Gambar 15. Data banding penilaian aset pabrik pada Laporan Penilaian bulan juni 2026 di Kec. Colomadu, Kab. Karanganyar 92
Gambar 16. KEPI & SPI 95
Gambar 17. LHPB KJPP DFR KC YK 98
Gambar 18. Pemberian kode 102
Gambar 19. Satu arsip dinamis Laporan Penilailan 103
Gambar 20. Pelabelan pada map 104
Gambar 21. Sekat 108
Gambar 22. Map bening 109
Gambar 23. Lemari arsip 111
Gambar 24. Boks arsip dinamis inaktif Laporan Penilaian 114
Gambar 25. QR code pada boks arsip 115
Gambar 26. Rak arsip dinamis inaktif Laporan Penilaian 117
Gambar 27. Debu pada rak arsip 118
Gambar 28. Tirai pada jendela kaca 119