

## DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer* (Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2005).
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 1997
- Boedi Martono, *Penyusutan Dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997
- International Standard Organization, ISO 15489:1: *Information, Documentation and Records Management*. (Switzerland : International Standard Organization, 2016).
- Keputusan Kepala ANRI Nomor 7 tahun 2001 tentang Pedoman Penilaian Arsip bagi Instansi Pemerintah, Badan Usaha dan Swasta
- Peraturan Dewan Gubernur No. 10/10/PDG/2008 tentang Manajemen Informasi Bank Indonesia
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No. 43 tahun 2009
- Petunjuk Penggunaan Bank Indonesia Records Management System (BI-RMS) v.2.0*, Bank Indonesia, 2017,

PP No. 87 tahun 1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan  
Dokumen Perusahaan

Rianto Adi, *Metodologi Penelitian Sosial dan Hukum* (Jakarta:Girani,2004)

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winara, *Manajemen Kearsipan untuk  
Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan.*  
Bandung: CV Pustaka Setia, 2016

SE No. 18/125/INTERN tanggal 30 Desember 2016 tentang Manajemen  
Dokumen Bank Indonesia.

Tri Marwanto, “Penyusutan Arsip Di Bagian Biro Tata Usaha Sekretariat  
Kementerian, Kementerian Skretariat Negara Republik Indonesia”,  
Laporan Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi  
Universitas Gadjah Mada, 2017.

Ulber Silalahi, *Metode Penelitian Sosial* (Bandung: PT. Refika Aditama,  
2012)

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1999 tentang Bank Indonesia

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan