



INTISARI

PENYUSUTAN ARSIP DI BANK INDONESIA

Oleh

Fitri Susiani (15/386107/SV/09493)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan tentang penyusutan arsip di Bank Indonesia. Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Bank Indonesia. Penyusutan arsip penting untuk dilakukan guna melindungi arsip yang memiliki nilai guna dan menghindari menumpuknya arsip. Penyusutan arsip di Bank Indonesia juga didukung dengan penggunaan sistem aplikasi BI-RMS dan BI-SASKA.

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, terdapat beberapa metode yang digunakan untuk mengumpulkan data. Metode pertama yaitu melakukan wawancara dengan narasumber untuk memperoleh informasi yang tepat dan akurat. Metode kedua adalah observasi partisipatif yaitu dengan mengamati dan ikut serta dalam kegiatan penyusutan arsip di Bank Indonesia. Metode yang ketiga ialah metode studi pustaka dengan memahami, memperelajari, dan mengutip teori yang sesuai dengan tema dari buku dan literatur yang ada.

Penyusutan arsip di Bank Indonesia sudah baik. Kegiatan penyusutan arsip juga telah mengimplementasikan standart internasional, yaitu ISO 15489-2016. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam penyusutan arsip di Bank Indonesia juga telah memadai. Dalam kegiatan penyusutan arsip tidak ditemukan kendala.

Kata kunci : *Penyusutan, Pemindahan, Pemusnahan, Penyerahan.*

ABSTRACT

RECORDS DISPOSAL IN BANK INDONESIA

Created by:

Fitri Susiani (15/386107/SV/09493)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

This Final Report explains the records disposal at Bank Indonesia. This report is prepared based on the results of the Field Work Practices at Bank Indonesia. Records disposal is important to do in order to protect archives that have a value to use and avoid stacking of archives. Records disposal at Bank Indonesia is also supported by BI-RMS and BI-SASKA application systems.

In the implementation of Field Work Practices, there are several methods used to collect data. The first method is to conduct interviews with resource persons to obtain accurate and accurate information. The second method is participant observation by observing and participating in records disposal at Bank Indonesia. The third method is the literature study method by understanding, studying, and citing theory in accordance with the theme of the book and the existing literature.

Records disposal at Bank Indonesia is good. Records disposal activities have also implemented an international standard, ISO 15489-2016. The facilities and infrastructure used in the records disposal at Bank Indonesia are also sufficient. In the records disposal activities found no obstacles.

Keywords: Disposal, Transfer of Records, Destructions of Records, Transfer of Archives