



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
INTISARI.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	3
C. Keaslian.....	4
D. Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN	
DATA.....	9
A. Tinjauan Pustaka	9
1. Pengertian Penyusutan Arsip	9
2. Pengertian Penilaian Arsip.....	12
3. Pengertian Jadwal Retensi Arsip (JRA).....	15
B. Metode Pengumpulan Data	16
1. Studi Pustaka.....	17
2. Observasi (Pengamatan).....	18
3. Interview (Wawancara).....	18
BAB III PEMBAHASAN	20
A. Profil Instansi	20
1. Profil Bank Indonesia.....	20
a. Sejarah Singkat Bank Indonesia.....	20
b. Status dan Kedudukan Bank Indonesia.....	22



c.	Visi dan Misi Bank Indonesia	23
d.	Tujuan dan Tugas Pokok Bank Indonesia	24
e.	Struktur Organisasi	26
2.	Profil Departemen Pengelolaan Logistik dan Fasilitas (DPLF)	28
a.	Visi dan Misi DPLF	28
b.	Tugas Pokok DPLF	28
c.	Produk Pokok DPLF	29
d.	Sruktur Organisasi.....	30
3.	Profil Divisi Arsip	32
a.	Sejarah Singkat Divisi Arsip.....	32
b.	Visi ,Misi, dan Tugas Pokok Divisi Arsip	34
c.	Produk Pokok Divisi Arsip	34
d.	Struktur Organisasi Divisi Arsip.....	35
B.	Gambaran Umum Arsip di Bank Indonesia	38
1.	Jenis Arsip	40
2.	Kondisi Arsip.....	48
3.	Volume Arsip	49
4.	Prinsip Pengelolaan	51
C.	Urgensi Penyusutan dan Dasar Hukum Penyusutan Arsip di Bank Indonesia	51
1.	Urgensi Penyusutan Arsip di Bank Indonesia.....	51
2.	Dasar Hukum Penyusutan Arsip di Bank Indonesia	54
D.	Proses Penyusutan Arsip di Bank Indonesia.....	60
1.	Pemindahan Arsip	61
a.	Prosedur Pemindahan Arsip di Bank Indonesia.....	62
b.	Pemindahan Arsip Melalui Aplikasi BI-RMS	79
c.	Input DAP ke Aplikasi BI-SASKA	88
2.	Pemusnahan Arsip.....	98
a.	Prosedur Pemusnahan Arsip	100
b.	Pemusnahan Arsip Melalui Aplikasi BI-RMS.....	108



c. Tata Cara Pemusnahan Arsip	114
3. Penyerahan Arsip	118
a. Jenis Arsip yang Diserahkan ke ANRI	118
b. Prosedur Penyerahan Arsip ke ANRI	119
E. Analisis Penyusutan Arsip di Bank Indonesia	122
BAB IV PENUTUP	125
A. Kesimpulan	125
B. Saran.....	127
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	131