



DAFTAR PUSTAKA

- Abrar Husen. *Manajemen Proyek: Perencanaan, Penjadwalan dan Pengendalian Proyek*. Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2011.
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan : Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : PT Bumi Aksara, 2014.
- Betty Ricks., et al: *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio : South Western Publishing Co., 1992.
- Boedi Martono. *Arsip Korespondensi : Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif : Komunikasi, Ekonomi dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta : Kencana, 2005.
- Charles Bettelheim, Planning. sesuai dengan yang dikutip oleh Rachmawati, Ike Kusdyah. *Manajemen : Konsep-Konsep Dasar dan Pengantar Teori*. Malang: Universitas Muhammadiyah Malang, 2003.
- Daron K. W. Liew, *Fundamentals of A Records Center Operations, Singapore:Transnational Company Private limited*, 1994.
- Developing an Inactive Records Storage Facility*. New York : New York State Archives and Records Administration, 1994.
- Ernie Trisnawati dan Kurniawan Saefullah. *Pengantar Manajemen Edisi Pertama*. Jakarta : Prenadamedia Group, 2005.
- Franks, Patricia C. *Record and Information Management*. US : American Library Association, 2013.
- George R. Terry dan Leslie W. Rue. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.



George R. Terry. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.
Heri Santosa, “*Manajemen Arsip Inaktif sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur*”, dalam *Khazanah Arsip Unviersitas Gadjah Mada*, Volume 7, Juli 2014 (Yogyakarta : Arsip Universitas Gadjah Mada, 2014).

IG. Wursanto. *Dasar-dasar Manajemen Umum*. Jakarta : Pustaka Dian, 1986.

Isni Restu Witari, “*Pengelolaan Records Center di Balai Karantina Pertanian kelas II Yogyakarta*” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

John Robert beishline. *Perencanaan, Organisasi, Komando, dan Kontrol dalam Pertahanan Nasional*. Jakarta : Indira, 1957.

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 Tentang *Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*.

Louis A. Allen, op. cit. William H. Newman, op. cit., p. 15 sesuai dengan yang dikutip oleh Rachmawati, Ike Kusdyah. *Manajemen : Konsep-Konsep Dasar dan Pengantar Teori*. Malang: Universitas Muhammadiyah Malang, Tahun 2003.

M. Manullang. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2004.

Machmoed Effendhie dkk. *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*, Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.

Machmoed Effendhie dkk. *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Arsip Universitas Gadjah Mada. 2011.

Machmoed Effendhie, dkk. *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan UGM*. Yogyakarta: Arsip Universitas, 2014.



Michael Roper and Laura Millar, *Managing Records In the Records Center*.
London : IRMT and ICA, 1999.

Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif : Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder Edisi Revisi 2*. Jakarta : Rajawali Pers, 2016.

Nurul Samsi “*Pengelolaan Records Center di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Daerah Istimewa Yogyakarta*” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2013.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016
Tentang *Pedoman Penyusutan Arsip*.

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 408/P/SK/HT/2009 Tahun
2009 Tentang *Jadwal Retensi Arsip dan Pedoman Penyusutan Arsip*.

Rachmawati, Ike Kusdyah. *Manajemen : Konsep-Konsep Dasar dan Pengantar Teori*. Malang: Universitas Muhammadiyah Malang, Tahun 2003.

Rusidi, *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur, Kantor Arsip Daerah Provinsi DIV*, 2008.

Sejarah dirujuk dari <http://faperta.ugm.ac.id/2014/site/> diakses pada tanggal 20 Januari 2018 pukul 17.57 WIB.

Sejarah dirujuk dari <https://ugm.ac.id/sejarah/> diakses pada tanggal 20 Januari 2018 pukul 17.05 WIB.

Suhardo Surotani, *Perlindungan Arsip Vital*, Yogyakarta : Kanisius, 2011.

Sularso Mulyono dkk, *Dasar-Dasar Kearsipan*, Yogyakarta : Liberty, 1985.

Supriyanto, dkk., *Enam Puluh Lima Tahun Mengabdikan Pada Bangsa, Fakultas Pertanian UGM Yogyakarta*, Yogyakarta: Fakultas Pertanian UGM 2011.



Surat Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 408/P/SK/HT/2009 tentang *Jadwal Retensi Arsip dan Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*.

Uci Tri Rahmawati, "*Pegelolaan Records Center di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Klaten*" Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada 2014.

V. Wiratna Sujarweni. *Metodologi Penelitian : Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta : Pustaka Baru Press, 2014.

Wawancara dengan Bapak Agus Sudarwinto (Kepala Kantor Administrasi Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta: Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada, 13 Maret 2018 pukul 13.26.48 WIB.

Wawancara dengan Ibu Darwanti, Yogyakarta, Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada, 09 Maret 2018 pukul 09.29.22 WIB.

Wawancara dengan Pak Jamhari, Dekan Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada. Yogyakarta: Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada, 27 Februari 2018 pukul 07.32.57 WIB.

Wawancara dengan Pak Kisnadi, Yogyakarta, Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada, 07 Maret 2018 pukul 10.55.16 WIB.

Yunindya Cahyaningrum, "*Manajemen Records Center di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada*" Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Gramedia, 1990.