

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Amsyah, Z., (2003). *Manajemen Kearsipan*. PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Alaslan, A., Amane, A, P, O., et.al. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia.
- Babbie, E. (2013). *The Practice of Social Research*. Wadsworth Cengage Learning
- Franks, P. C. (2013). *Records and information management*. American Library Association.
- Hare, C., & McLeod, J. (1997). *Developing a records management programme*. Aslib.
- Kahn, G. J. (1971). *Filing systems and records management*. McGraw-Hill.
- Mack, N., Woodsong, C., MacQueen, K. M., Guest, G., Namey, E. E. (2013). *Collecting qualitative data: A Data Collector's Field Guide*. Family Health International.
- Millar, L. (1999). *The Management of Public Sector Records: Principles and Context*. International Records Management Trust; International Council on Archives.
- Nasution, A, F. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Harfa Creative.
- Penn, I. A., & Pennix, G. B. (1994). *Records management handbook* (2nd ed.). Routledge.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2009). *Records management*. South-Western Cengage Learning.
- Ricks, B. R. (1997). *Information and image management: A records systems approach*. South-Western College Publishing.
- Saputra, N., & Jahja, A. S. (2023). *Metodologi penelitian kualitatif*. Yayasan Penerbit Muhammad Zaini.
- Stewart, J. (1995). *Professional records management*. Gower.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. CV ALFABETA.
- Syahrum., & Salim. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Ciptapustaka Media.
- Wallace, P. E., Schubert, D. R., Lee, J. A, Thomas, V. S. (1979). *Records management: Integrated information systems*. AMACOM.
- Yin, R. K. (2016). *Qualitative Research From Start to Finish*. The Guilford Press.

Artikel Jurnal:

- Anggraini, E. S. A., & Nikmah, F. (2026). Analisis penyimpanan arsip dinamis inaktif untuk kemudahan temu kembali pada bidang sekretariat di Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Mojokerto. *Triwikrama: Jurnal Ilmu Sosial*, 12(2).
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya arsip sebagai sumber informasi. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(2), 215-225.
- Fitry, S. A. (2024). Tata Kelola Penyimpanan Arsip Dalam Meningkatkan Efisiensi Tata Usaha Lembaga Pendidikan. *Socius: Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 1(10), 94-98.
- Handayani, T. (2020). Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (Kajian Terhadap Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis

- pada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran”, Jakarta dan Universitas Padjadjaran, Bandung). *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi*, 4(2), 255-269.
- Mulyapradana, A., Kharis, A. J., Muafiq, F., Paramita, I. I., & Lestari, M. C. (2023). Sistem Penyimpanan Arsip Untuk Meningkatkan Pelayanan Publik di Kantor Desa Plelen. *Jurnal Pemerintahan dan Politik*, 8(3), 221-228.
- Nasution, E. A., & Darmayanti. (2020). Pengelolaan arsip vital pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. *Al-Kuttab: Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*, 2(2), 46-58.
- Ratnaningtyas, E. M., Saputra, E., Suliwati, D., Nugroho, B. T. A., Aminy, M. H., Safarudin, R., Zulfamanna, Z., Kustati, M., & Sepriyanti, N. (2023). Penelitian Kualitatif. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(2), 9680–9694.
- Sihotang, I. N., Sa’adah, N. A. F., Sari, S. P., Dina, Y. P. A. E., Nathasa, Z., & Safii, M. (2024). Pendampingan Pengelolaan Arsip Dinamis Sebagai Upaya Menciptakan Daftar Arsip. *Surya Abdimas*, 8(2), 253-262.
- Somantri, G. R. (2005). Memahami metode kualitatif. *Makara Human Behavior Studies in Asia*, 9(2), 57-65.
- Sulung, U., & Muspawi, M. (2024). Memahami sumber data penelitian: Primer, sekunder, dan tersier. *Edu Research*, 5(3), 110-116.
- Susanti, M. R., & Puspasari, D. (2020). Analisis sistem penyimpanan dan prosedur temu kembali arsip dinamis di PT Artojoyo Langgeng Jaya Abadi (JH Tech Sidoarjo). *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(2), 241–251.
- Sutirman, S. (2015). Urgensi manajemen arsip elektronik. *Efisiensi*, 13(1), 299772.
- Yuliani, W. (2018). Metode penelitian deskriptif kualitatif dalam perspektif bimbingan dan konseling. *QUANTA: Jurnal Kajian Bimbingan Dan Konseling Dalam Pendidikan*, 2(2), 83-91.
- Yumesri, Y. (2024). Etika Dalam Peneltian Ilmiah. *Jurnal Genta Mulia*, 15(2), 63-69.

Peraturan:

- Keputusan Direktorat Jenderal Bimas Islam Nomor 437 Tahun 2025 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip Vital Pada Kantor Urusan Agama.
- Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2024 tentang Pencatatan Pernikahan.
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Urusan Agama.
- Peraturan Menteri Agama Nomor 120 Tahun 2013 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif dan Substantif di Lingkungan Kementerian Agama.
- Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Undang-undang Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksana Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009.