

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
INTISARI.....	xi
ABSTRACT	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	8
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
1.4. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II	13
TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1. Landasan Konseptual	13
2.1.1. Pemeliharaan Arsip	13
2.1.2. Arsip Vital	17
2.2. Penelitian Terdahulu.....	20
BAB III.....	27
METODE PENELITIAN	27
3.1. Prosedur Pengumpulan Data	28
3.1.1. Sumber Data.....	28
3.1.2. Teknik Pengumpulan Data	29
3.2. Prosedur Perekaman Data	32
3.2.1. Batasan Penelitian	32
3.2.2. Norma Dan Etika Penelitian.....	35
3.2.3. Metode Pemilihan Narasumber.....	36
3.3. Prosedur Analisis Data	37

3.3.1. Unit Analisis.....	37
3.3.2. Teknik Analisis Data	37
3.3.3. Kerangka Berfikir.....	40
BAB IV	42
HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1. Gambaran Umum Kantor Urusan Agama Godean.....	42
4.1.1. Struktur Organisasi.....	43
4.1.2. Tugas dan Fungsi	45
4.2. Jenis, volume, dan kondisi Arsip di Kantor Urusan Agama Godean	45
4.2.1. Jenis Arsip Administrasi Pernikahan dan Akta Nikah.....	50
4.2.2. Volume Arsip Administrasi Pernikahan dan Akta Nikah	54
4.2.3. Kondisi Arsip Administrasi Pernikahan dan Akta Nikah.....	56
4.3. Pemeliharaan Arsip Administrasi Pernikahan dan Akta Nikah.....	59
4.3.1. Penyimpanan Arsip Administrasi Pernikahan dan Akta Nikah.....	60
4.3.2. Penemuan Kembali Arsip Adminisrasi Pernikahan dan Akta Nikah	81
4.3.3. Perlindungan Arsip Administrasi Pernikahan dan Akta Nikah	93
BAB V	109
KESIMPULAN DAN SARAN	109
5.1. Kesimpulan.....	109
5.2. Saran.....	112
DAFTAR PUSTAKA.....	116
LAMPIRAN.....	118