

## DAFTAR PUSTAKA

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi* (Jakarta: Bumi Aksara, 1997)

Dr. Ulber Silalahi, MA, *Metode Penelitian Sosial* (Bandung: PT. Refika Aditama, 2012)

Ig Wursanto, *Dasar-dasar Manajemen Umum* (Jakarta: Penerbit Pustaka Dian, 1983)

International Standard Organization, ISO 15489:1: *Information, Documentation and Records Management*. (Switzerland : International Standard Organization, 2016).

Modul Manajemen Arsip Inaktif, ANRI (2009) dalam Sambas (2016:180)

Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*. (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016)

*Petunjuk Penggunaan Bank Indonesia Records Management System (BI-RMS) v.2.0*, Bank Indonesia, 2017

Rianto Adi, *Metodologi Penelitian Sosial dan Hukum*. (Jakarta: Grani, 2004)

Safira Atika, “Efektifitas Penataan Arsip Inaktif di Sentral Khazanah Arsip Kantor Pusat Bank Indonesia”, Laporan Tugas Akhir Diploma III Manajemen Informasi dan Dokumen, Program Vokasi, Universitas Indonesia, 2016.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen* (Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2003) hlm.12.

Surat Edaran Nomor 18/125/INTERN tentang Manajemen Dokumen Bank Indonesia

Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*