

DAFTAR PUSTAKA

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, “*Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Kelima*”, 2016.

Betty R. Ricks., *et. al. Information and Image Management: Records System Approach*, Ohio: South Western Publishing, 1992.

Etta Mamang Sangadji dan Sopiah, *Metodologi Penelitian Pendekatan Praktis dalam Penelitian*, Yogyakarta: CV Andi Offset, 2010.

Eksisting SDM Kantor Pertanahan Kota Yogyakarta 1 Januari 2018.

Jogiyanto, *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*, Yogyakarta: CV Andi Offset, 2008.

Machmoed Effendhie., dkk., “*Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*”, Arsip Universitas Gadjah Mada, Universitas Gadjah Mada, 2011.

Muhammad Sigit Kurniawan, “*Penataan Arsip Buku Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman*”, Tugas Akhir D3 Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, 2015.

Musliichah, *Bunga Rampai Kearsipan*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2016.

Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2010 tentang *Standar Pelayanan dan Pengaturan Pertanahan*.



Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2009 tentang *Tata Naskah Dinas dan Tata Kearsipan di Lingkungan Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia*.

Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang *Ketetentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah*.

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2016, tentang *Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan*.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 tentang *Pendaftaran Tanah*.

Renny Listia Suryaningsih dan Moh. Jamin Toto Susmono, “Peran PPAT Dalam Proses Pembagian Hak Bersama Tanah Warisan di Surakarta”, dalam *Jurnal Repertorium*, Edisi 3, Januari-Juni 2015 , Universitas Negeri Semarang, 2015.

Rizal Nur Arisyanto, “Penataan Arsip Jual Beli Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul”, Tugas Akhir D3 Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, 2015.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.

Sindu Laksono, “Penataan, Pemeliharaan, dan Pelayanan Arsip dinamis inaktif di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul”, Tugas Akhir D3 Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, 2014.

Tim Penyusun, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2015.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.



<http://www.bpn.go.id/Tentang-Kami/> yang diakses pada tanggal 28 Januari 2018.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia, 1991.

DAFTAR NARASUMBER

NO.	NAMA	UMUR	JABATAN
1.	Jumput/Makmun Wiyadi	63 tahun	Pegawai Non-PNS Petugas Ruang Arsip dan Warkah
2.	Mulyatno, S.H., M. H	54 tahun	Kepala Urusan Umum dan Kepegawaian
3.	Sutrisna Handoyo, S. IP.	44 tahun	Kepala Sub Seksi Pendaftaran Hak Tanah