

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Arsip Nasional Republik Indonesia. (1999). *Modul Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta.
- Amsyah, Zulkifli. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan : Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Creswell, J. W. (2018). *Research Design Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. In *Writing Center Talk over Time* (Fifth Edit). SAGE Publications, Inc. <https://doi.org/10.4324/9780429469237-3>
- Duranti, L., & C., F. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Rowman & Littlefield.
- Franks, P. C. (2018). *Records and Information Management Second Edition*. Chicago: American Library Association.
- Gunarto, I., & Mudalsih, D. (2014). *Manajemen Pusat Arsip. Dalam Konsep Dasar Manajemen Pusat Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Kennedy, J., & Schauder, C. (1998). *Guide to Corporate Recordkeeping*. Melbourne, Australia: Longman.
- Martono, B. (1992). *Penataan Berkas atas Dasar Masalah*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Martono, B. (1992). *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Miles, M. B., & Hubnerman, A. M. (1994). *Qualitative Data Analysis*. In SAGE Publication (Vol. 1304, pp. 89–92). SAGE Publications.
- Mirmani, A. (2014). *Pengantar Kearsipan. Kearsipan*, 1–44.
- Moleong. (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya .

Morissan. (2015). *Metode Penelitian Survei*. Jakarta: Prenadamedia Group.

Pearce-Moses, R. (2005). A Glossary of Archival and Records Terminology. In *Collections: A Journal for Museum and Archives Professionals* (Vol. 8, Issue 1). <https://doi.org/10.1177/155019061200800106>

Ricks, Betty R. (1992). *Information and Image Management A Records Systems Approach*. Norfolk, Virginia: South-Western Publishing Co.

Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.

Schellenberg, T. R. (1956). Modern Archives Principles and Techniques. In *The Sociaety of American Archives*. <https://doi.org/10.1016/b978-155558274-6/50003-9>

Seligman, E. R. A. (1933). *Encyclopaedia Of The Social Sciences*vol. The Macmillan Company.

Sugiyono. (2020). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. In 2 (pp. III–434). Alfabeta.

Wursanto, D. I. (1991). *Kearsipan I*. Yogyakarta: Kanisius.

Jurnal

Santosa, H. (2014). Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur. *Arsip Universitas Gadjah Mada: Khazanah Arsip Universitas Gadjah Mada* , 19–33.

Daryana, Y. (2014). Konsep Dasar Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip. *Universitas Terbuka*, 1–48. <http://repository.ut.ac.id/4105/1/ASIP4320-M1.pdf>

Fathurrahman, M. (2018). PENTINGNYA ARSIP SEBAGAI SUMBER INFORMASI Muslih Fathurrahman. *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 3(2), 215–225.

Drs. Sujono. (2019). Teori Konsep Dasar Manajemen Arsip Aktif Dan Arsip Inaktif. *Manajemen Arsip Inaktif*, 1–30.

- Handayani, T. (2020). Records Center: Kajian antara Teori dan Kebijakan. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi*, 4(4), 583–594. <https://doi.org/10.14710/anuva.4.4.583-594>
- Happy Viona Aderika Putri Mulik, Tutik Susilowati, & Winarno Winarno. (2024). Pemeliharaan Arsip Di Sekretariat DPRD Kota Surakarta. *Eksekusi : Jurnal Ilmu Hukum Dan Administrasi Negara*, 2(1), 325–342. <https://doi.org/10.55606/eksekusi.v2i1.944>
- Marnanda, N. A., & Kadafi, M. (2023). Analisis Penggunaan Record Center Dalam Pengelolaan Arsip Pada Sekretariat Dprd Provinsi Sumatera Selatan, 2023, 307-314. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Komputer Dan Sains*, 1(1), 307–314. <https://prosiding.seminars.id/prosainteks/article/view/83%0Ahttps://prosiding.seminars.id/prosainteks/article/download/83/46>
- Putri, M. A. (2023). Analisis Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Di Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada.
- Suhendro, P., & Jumino, J. (2020). Analisis Rekonstruksi Arsip Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Tidak Teratur di Balai Taman Nasional Karimunjawa. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 222–235. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26811>
- Supastiwi, Z. A. (2014). *Penilaian dan Penyusutan Arsip. In: Konsep Dasar Penyusutan Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Susanti, N. E. (2020). *Analisis Penatausahaan Aset Tetap Pada Kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Kuantan Singingi*. 21(1), 1–9. <https://www.golder.com/insights/block-caving-a-viable-alternative/>

Irawan, M. (2001). *Manajemen Arsip Dinamis*.

Produk Hukum

- Undang-Undang Republik Indonesia. (2009). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. *Nomor 43 Tahun 2009*, 1, 1–86. <https://peraturan.go.id/common/dokumen/ln/2009/uu0442009.pdf>
- ANRI. (2000). Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif. *Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia*, 6(11),

951–952. <http://dispusipda.jabarprov.go.id/assets/rule/e097b-KK-ANRI-NO-03-THN-2000-STANDAR-RUANG-PENYIMPANAN-ARSIP-INAKTIF.pdf>