

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>INTISARI</b> .....	xi
<b>ABSTRACT</b> .....	xii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	9
1.4 Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II</b> .....	14
<b>KERANGKA KONSEPTUAL</b> .....	14
2.1 Keaslian Penelitian.....	14
2.2 Landasan Konsep.....	20
2.2.1 Arsip Dinamis Inaktif.....	20
2.2.2 Pemeliharaan Arsip Dinamis .....	22
2.2.3 Records Center.....	28
<b>BAB III</b> .....	35
<b>METODE PENELITIAN</b> .....	35
3.1 Desain Penelitian .....	35
3.1.1 Desain dan Jenis Penelitian.....	35
3.1.2 Unit Analisis Penelitian .....	37
3.1.3 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	37
3.1.4 Kerangka Berpikir.....	38
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	40
3.3 Teknik Analisis Data.....	43
<b>BAB IV</b> .....	46
<b>PEMBAHASAN</b> .....	46
4.1 Gambaran Umum Organisasi.....	46

4.1.1 Profil Direktorat Aset UGM .....	46
4.1.2 Struktur organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi.....	49
4.1.3 Pengorganisasian Kearsipan .....	53
4.2 Jenis Arsip Penatausahaan Aset.....	54
4.3 Implementasi Pemeliharaan Arsip Dinamis Inaktif Penatausahaan Aset di Direktorat Aset.....	57
4.2.2 Pemindehan Arsip .....	59
4.2.3 Penataan arsip dinamis dinamis inaktif penatausahaan aset .....	65
4.2.4 Penyimpanan arsip dinamis inaktif.....	89
<b>BAB V .....</b>	<b>95</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>95</b>
5.1 Kesimpulan .....	95
5.2 Saran .....	97
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>99</b>
<b>DAFTAR NARASUMBER .....</b>	<b>103</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>104</b>
<b>PEDOMAN WAWANCARA.....</b>	<b>106</b>