

## INTISARI

### **ANALISIS EFEKTIVITAS PELATIHAN TEKNIS ARSIP DINAMIS TERHADAP PENATAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**Reza Aulia Rahmasari**

**21/481211/SV/19744**

**Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi  
Sekolah Vokasi  
Universitas Gadjah Mada**

Proyek akhir ini membahas mengenai bagaimana efektivitas dari kegiatan pelatihan teknis arsip dinamis terhadap penataan arsip dinamis inaktif di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada. Proyek akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana perencanaan dan koordinasi yang dilakukan untuk menunjang terselenggaranya kegiatan pelatihan kearsipan dengan baik, mengetahui efektivitas kegiatan pelatihan kearsipan terhadap penataan arsip dinamis inaktif di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada.

Penulisan proyek akhir ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus yang berdasarkan pada permasalahan maupun kondisi yang muncul di lapangan. Pengumpulan data yang dilakukan dalam proyek akhir ini menggunakan wawancara, observasi, dan studi pustaka. Wawancara dilakukan secara semi terstruktur, kemudian dengan menggunakan observasi dilakukan secara partisipan, serta studi pustaka dilakukan dengan mencari tinjauan literatur yang berupa buku, artikel ilmiah, maupun peraturan guna mendukung pencarian informasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan pelatihan kearsipan telah berjalan dengan baik. Dari analisis yang dilakukan dalam proyek akhir ini, menunjukkan bahwa tenaga pendidik mengikuti kegiatan pelatihan kearsipan dengan baik untuk meningkatkan kesadaran di bidang kearsipan. Selain itu dilihat dari aspek pengalaman belajar yang telah diberikan menunjukkan bahwa adanya peningkatan dari peserta terhadap pengetahuan dan keterampilan terkait dengan pembuatan daftar arsip serta pengolahan arsip inaktif tidak teratur yang diterima. Dengan demikian juga memunculkan perubahan yang terjadi dalam hal penataan arsip dinamis menjadi lebih terkelola dengan baik sesuai dengan pedoman klasifikasi yang berlaku di lingkungan Universitas Gadjah Mada serta terdapat peningkatan signifikan dalam pengelolaan arsip yang berdampak positif bagi organisasi.

**Kata kunci: Efektivitas, Pelatihan Arsip Dinamis, Penataan Arsip Dinamis Inaktif, Sekolah Pascasarjana UGM**

## ABSTRACT

### **ANALYSIS OF THE EFFECTIVENESS OF RECORDS TRAINING IN ARRANGEMENT OF INACTIVE RECORDS AT GRADUATE SCHOOL OF GADJAH MADA UNIVERSITY**

**Reza Aulia Rahmasari**

**21/481211/SV/19744**

**Archive and Records Management Study Program**

**Vocational College**

**Universitas Gadjah Mada**

The final project discusses the effectiveness of records training activities in arrangement of inactive records at Gadjah Mada University Graduate School. This final project aims to determine how planning and coordination are carried out to support the implementation of records training activities, as well as to determine the effectiveness of archival training activities on the organization of inactive records at Gadjah Mada University Graduate School.

The writing of this final project employs a qualitative research method with a case study approach based on problems and conditions that arise in the field. Data collection in this final project was conducted through interviews, observations, and document studies. Interviews are carried out in a semi-structured, while the observations are conducted using participant observation, and the literature studies were conducted using searching for literature reviews in the form of books, scientific articles, and government regulations to support information retrieval.

The research findings indicate the records training activities have been working effectively. From the analysis conducted in this final project, it shows that educational staff participated well in the records training activities to enhance awareness in the field of archiving. Furthermore, from the aspect of the learning experience provided, it indicates an improvement among the participants in terms of the knowledge and skills related to creating list of records and processing of irregular records acquired. Consequently, this also led to changes in the inactive records arrangement, making them better organized in accordance with the applicable classification guidelines governing at Gadjah Mada University, as well as a significant improvement positively impacting the organization.

**Keywords: Effectiveness, Records Training, Inactive Records Arrangement, Graduate School of Gadjah Mada University**