



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI	xii
ABSTRAK	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	10
1.4 Sistematika Penulisan	11
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	14
2.1 Landasan Konseptual.....	14
2.1.1 Arsip Dinamis Inaktif.....	14
2.1.2 <i>Records Center</i>	15
2.1.3 Evaluasi <i>Records Center</i>	18
2.1.4 Perencanaan <i>Records Center</i>	20
2.2 Keaslian Penelitian	28
BAB III METODE PENELITIAN	35
3.1 Desain Penelitian	35
3.2 Teknik Pengumpulan Data	37
3.3 Teknik Analisis Data.....	41
3.4 Kerangka Berpikir.....	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	46
4.1 Profil Organisasi	46
4.2 Pengorganisasian Kearsipan.....	50
4.3 Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif pada Records Center Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada	53
4.3.1 Jenis Arsip	53
4.3.2 Volume Arsip	55
4.3.3 Kondisi Arsip	56



4.3.4	Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada	58
4.4	Evaluasi <i>Records Center</i> di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada. 62	
4.4.1	Evaluasi Standar Minimal Gedung <i>Records Center</i>	63
4.4.2	Evaluasi Standar Ruang <i>Records Center</i>	70
4.4.3	Evaluasi Standar Keamanan dan Keselamatan Arsip Dinamis Inaktif di <i>Records Center</i>	81
4.5	Perencanaan <i>Records Center</i> di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada. 85	
4.5.1	Estimasi Volume	86
4.5.2	Kebutuhan Sarana <i>Records Center</i>	87
4.5.3	Sumber Daya Manusia Kearsipan	92
4.5.4	Kebutuhan Ruang.....	94
4.5.5	Lokasi.....	96
4.5.6	Tata Ruang	97
4.5.7	Aksesibilitas dan Keamanan.....	99
4.6	Kendala Evaluasi dan Perencanaan <i>Records Center</i> di Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada.	101
BAB V PENUTUP		104
5.1	Kesimpulan.....	104
5.2	Saran	107
DAFTAR PUSTAKA.....		110
LAMPIRAN		113