



DAFTAR PUSTAKA

- Afdhal, & Putri, D. A. (2023). *Pengantar Ilmu Manajemen: Organisasi dan Perkembangannya*. Padang, CV. Gita Lentera.
- Basrowi, & Suwandi. (2008). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta, PT Rineka Cipta.
- Cook, M. G. (1999). *Managing Records in Records Centres*. London, International Records Management Trust.
- Creswell, J. W. (2015). *Penelitian Kualitatif & Desain Riset Memilih Di Antara Lima Pendekatan* (3rd ed.). Pustaka Pelajar.
- Gunarto, I., & Mudalsih, D. (2014). *Konsep Dasar Manajemen Pusat Arsip*. Pustaka Universitas Terbuka.
- Handayani, T. (2020). Records Center: Kajian Antara Teori dan Kebijakan. *Anuva*, 4(4), 583-594.
- Herdiansyah, H. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-ilmu Sosial*. Jakarta, Salemba Humanika.
- Kennedy, J., & Schauder, C. (1994). *Records Management: A Guide for Students and Practitioners of Records and Information Management With Exercises and Case Studies*. Melbourne, Longman Australia Pty Ltd.
- Mark, T. J. (2012). *Developing a Records Storage System*. International Institute of Municipal Clerks.
- Moses, R. P. (2005). *A Glossary of Archival and Records Terminology*. The Society of American Archivists. <http://files.archivists.org/pubs/free/SAA-Glossary-2005.pdf>
- Read, J., & Ginn, M. L. (2011). *Records Management* (9th ed.). Canada, Nelson Education, Ltd.
- Ricks, B. R., & Gow, K. F. (1984). *Information Resource Management*. Ohio, South Western Publishing Co.
- Suhardi. (2018). *Pengantar Manajemen dan Aplikasinya*. Yogyakarta, Gava Media.
- Sule, E. T., & Saefullah, K. (2005). *Pengantar Manajemen : Edisi Pertama* (1st ed.). Jakarta, Prenada Media Group.

Jurnal

- Adlini, M. N., Dinda, A. H., Yulinda, S., Chotimah, O., & Merliyana, S. J. (2022). Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka. *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, 6(1), 974-980.



- Arum, T. N., & Irhandayaningsih, A. (2019). Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Dalam Upaya Mendukung Layanan Informasi Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Batang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 246-255.
- Daulae, T. (2017). *Pengolahan Arsip Dinamis Aktif dan In Aktif pada Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Deli Serdang*. Universitas Medan Area. <https://repositori.uma.ac.id/handle/123456789/9441>
- Jamilah, A. & Pahlevi, T. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *JOEAEP: Jurnal Of Office Administration Education and Practice*, 1(2), 235-248.
- Munawaroh, M., Winarto, & Haryanti, N. (2023). Prosedur Pengelolaan Arsip Dalam Peningkatan Efektivitas dan Efisiensi Kerja Studi Kasus Pada PT. Griya Asri Mandiri. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Waradin*, 3(2), 17-23.
- Nengomasha, C.T. & Nyanga, E.H. (2012). Managing semi-current records: A case for records centres for the public service of Namibia. *Journal of Studies for Humanities and Social Science*, 1(2), 231-245.
- Sari, I. N. (2017). Record Center Sekolah Vokasi UGM: Analisis Kebutuhan, Rancangan dan Desain Untuk Teaching Industry. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 1(1), 12-23.
- Sholahuddin. (2025). Evaluasi Model Kearsipan dalam Upaya Pengelolaan Arsip di Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 18(1), 71-93.

Tugas Akhir

- Sukur, D.F. (2023). Perencanaan Records Center Sebagai Upaya Perlindungan Arsip Dinamis Inaktif pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada.
- Sari, N.K. (2024). Perencanaan Records Center Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk. Universitas Gadjah Mada.
- Winarni, T. (2021). Perencanaan Records Center di Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada. Universitas Gadjah Mada.
- Hutagaol, J.H. (2024). Evaluasi Ruang Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif Pada Depo Arsip Inaktif di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada.
- Purwanto, D. (2020). Perencanaan dan Evaluasi Pusat Arsip Pada PT Industri Kereta Api (Persero). Universitas Gadjah Mada.

Peraturan

- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif.



Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Gadjah Mada

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Perguruan Tinggi

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan