

DAFTAR - ISI

Lembar Persetujuan	i
Kata Pengantar	ii
Intisari	iv
Daftar Isi	viii
BAB I	
Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Identifikasi Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	4
1.4. Tujuan Penelitian	6
1.5. Manfaat Penelitian	6
1.6. Hipotesa	7
1.7. Metodologi Penelitian	7
1.7.1 Obyek Penelitian	7
1.7.2 Subyek Penelitian	7
1.7.3 Metode Pengumpulan Data	7
1.7.4. Metode Analisa Data	8
BAB II	
Landasan Teori	11
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	11
2.2 Pengembangan Sumber Daya Manusia	11
2.3. Pelatihan	12
2.4 Manfaat Pelatihan	14
2.5. Tujuan Pelatihan	16
2.6. Desain Pelatihan Yang Efektif	17
2.6.1. Langkah-langkah Program Pelatihan	18
2.6.2. Pelaksanaan Pelatihan	20
2.6.3. Evaluasi keefektifan Pelatihan	21
2.7. Proses Pelatihan	26
2.8. Kinerja Individu Karyawan	27
2.9. Peranan Pelatihan Terhadap Kinerja	30



	Gambaran Umum Perusahaan	31
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan	31
3.2	Visi Perusahaan	33
3.3.	Misi Perusahaan	34
3.4	Tugas Pokok Perusahaan	34
3.5.	Fasilitas yang dimiliki Perusahaan	35
3.6.	Maksud dan Tujuan Perusahaan	36
3.7.	Fungsi Perusahaan	36
3.8.	Sasaran Mutu Pelayanan Perusahaan	37
3.9.	Kebijakan Pelaksanaan Pelatihan di Perusahaan	37
3.10.	Usaha-Usaha/Manajemen Kinerja di Perusahaan	41
BAB IV	Hasil Penelitian	44
4.1	Gambaran Umum Responden	44
4.2.	Aspek-aspek Pelatihan	45
4.3.	Kinerja Karyawan	53
4.4	Analisis Pengaruh Variabel Pelatihan Terhadap Variabel Kinerja Karyawan	60
4.4.1.	Analisis Regresi	60
4.4.2.	Analisis Pengaruh Aspek-Aspek Pelatihan Terhadap Kinerja Karyawan	62
4.4.3.	Analisis Pengaruh Aspek Materi Terhadap Kinerja Karyawan	63
4.4.4.	Pembahasan	65
BAB V	Kesimpulan dan Saran	67
5.1	Kesimpulan	67
5.2	Saran	68

Daftar Pustaka

Lampiran