

## DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	6
1.3. Tujuan & Manfaat Penelitian.....	7
1.3.1. Tujuan Penelitian.....	7
1.3.2. Manfaat Penelitian.....	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL.....	12
2.1. Tinjauan Pustaka.....	12
2.1.1. Arsip Elektronik.....	12
2.1.2. Sistem Otomasi Kearsipan.....	13
2.1.3. Sistem Informasi.....	16
2.1.4. Implementasi.....	18
2.2. Keaslian Penelitian.....	25
BAB III METODE PENELITIAN.....	32
3.1. Desain Penelitian.....	32
3.2. Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.2.1 Wawancara.....	33
3.2.2 Observasi Partisipatif.....	35
3.2.3 Studi Pustaka.....	37
3.3. Teknik Analisis Data.....	39
3.3.1 Reduksi Data ( <i>data reduction</i> ).....	39
3.3.2. Penyajian Data ( <i>data display</i> ).....	41
3.3.3. Pengujian Kesimpulan ( <i>drawing and verifying conclusion</i> ).....	42
3.4. Kerangka Berpikir.....	43
BAB IV PEMBAHASAN.....	45
4.1. Gambaran Umum Organisasi.....	45
4.1.1. Sejarah Singkat Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.....	45
4.1.2. Visi, Misi, dan Tugas & Fungsi.....	47
4.1.3. Struktur Organisasi.....	50

4.1.4.	Tugas Pokok Organisasi.....	50
4.2.	Pengelolaan Arsip di Biro Umum Kementerian Ketenagakerjaan RI... 51	
4.2.1.	Pengorganisasian Arsip.....	51
4.2.2.	Jenis & Volume Arsip.....	53
4.2.3.	Kondisi Arsip.....	54
4.3.	Prosedur Penggunaan SIKN dan JIKN .....	55
4.3.1.	Profil SIKN dan JIKN.....	55
4.3.2.	SIKN.....	60
4.3.3.	JIKN .....	71
4.4.	Analisis Implementasi Kebijakan Penerapan SIKN dan JIKN.....	76
4.4.1.	Komunikasi.....	77
4.4.2.	Sumber daya .....	80
4.4.3.	Disposisi.....	84
4.4.4.	Struktur Birokrasi. ....	87
4.5.	Kendala Implementasi SIKN dan JIKN di Kementerian Ketenagakerjaan RI.....	92
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....		95
5.1.	Kesimpulan .....	95
5.2.	Saran .....	97
5.2.1.	Saran Untuk Instansi .....	97
5.2.2.	Saran Penelitian Selanjutnya .....	97
Daftar Pustaka.....		99