

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	9
1.5 Sistematika Penulisan	10
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	13
2.1 Landasan Konseptual	13
2.1.1 Arsip Keuangan.....	13
2.1.2 Pemberkasan Arsip.....	14
2.1.3 Temu Kembali Arsip	22
2.2 Keaslian Penelitian.....	28
BAB III METODE PENELITIAN	32
3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian	32
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	32
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.5 Teknik Analisis Data.....	36
3.6 Teknik Analisis Data.....	40

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1 Gambaran Umum Organisasi.....	42
4.1.1 Sejarah Organisasi.....	42
4.1.2 Profil Organisasi.....	44
4.1.3 Struktur Kearsipan di BPH Migas.....	46
4.2 Praktik Pemberkasan Arsip Keuangan di BPH Migas.....	49
4.2.1 Penerimaan dan Pemeriksaan Arsip Keuangan.....	51
4.2.2 Pemindaian / Digitalisasi Arsip dan Penomoran Arsip	60
4.2.3 Pencatatan Data Arsip Pada Excel	65
4.2.4 Penyimpanan Arsip Fisik	69
4.3 Proses Temu Kembali Arsip di BPH Migas	75
4.3.1 Permintaan Arsip	76
4.3.2 Penelusuran dan Temu Kembali Arsip	79
4.3.3 Pengisian Formulir Peminjaman Arsip	82
4.3.4 Penyerahan Arsip.....	83
4.4 Analisis Keterkaitan Pemberkasan Arsip Keuangan dengan Kemudahan Temu Kembali Arsip Keuangan di Sub Koordinator Perbendaharaan Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi (BPH Migas).	85
BAB V PENUTUP.....	98
5.1 Kesimpulan	98
5.2 Saran	101
5.2.1 Bagi BPH Migas.....	101
5.2.2 Bagi Penelitian Selanjutnya.....	102
DAFTAR PUSTAKA.....	103
LAMPIRAN.....	106
A. Instrumen Pengumpulan Data (Daftar Pertanyaan Wawancara)	106
B. Identitas Narasumber Wawancara	107
C. Dokumentasi Wawancara Narasumber.....	108

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	45
Gambar 4.2 Struktur Kearsipan di BPH Migas.....	47
Gambar 4.3 Penerimaan Arsip Keuangan BPH Migas	53
Gambar 4.4 Kondisi Arsip Keuangan BPH Migas.	53
Gambar 4.5 Pengelompokkan Arsip Berdasarkan Warna Asal Arsip Keuangan .	56
Gambar 4.6 Pengelompokkan Arsip Berdasarkan Warna Asal Arsip Keuangan .	57
Gambar 4.7 Pengecekan Tanda Tangan Pihak Terkait pada Arsip Keuangan	59
Gambar 4.8 Bentuk Lembar Pertama Arsip Keuangan.....	59
Gambar 4.9 Proses Pengecekan Alat Perekat Pada Arsip Keuangan.....	61
Gambar 4.10 Proses Pemindaian Arsip atau Digitalisasi Arsip.....	63
Gambar 4.11 Proses Penomoran Arsip	64
Gambar 4.12 Penomoran Boks Arsip Setelah Proses Pemindaian Arsip	64
Gambar 4.13 Daftar Arsip Keuangan BPH Migas.....	68
Gambar 4.14 Proses Pencatatan Data-Data Arsip Keuangan.....	68
Gambar 15 Proses Penyimpanan Arsip Keuangan.....	70
Gambar 4.16 Identitas Pada Boks Arsip	71
Gambar 4.17 Nomor Rak Arsip Sebagai Identitas Rak Arsip	73
Gambar 4.18 Penyusunan Boks Arsip Pada Rak Arsip	73
Gambar 4.19 Boks Arsip yang Telah Tertata di Rak Arsip.....	74
Gambar 4.20 Rak Arsip di Ruang Arsip	74
Gambar 4.21 Formulir Peminjaman Arsip.....	77

Gambar 4.22 Proses Pencatatan Informasi.....	78
Gambar 4.23 Proses Pencarian Arsip Pada Daftar Arsip Keuangan.....	79
Gambar 4.24 Tampilan Pencarian Arsip Pada Daftar Arsip Keuangan.....	80
Gambar 4.25 Pengambilan Arsip Pada Lokasi Penyimpanan Arsip.....	80
Gambar 4.26 Proses Pengisian Formulir Peminjaman Arsip.....	82
Gambar 4.27 Pencatatan Waktu Proses Temu Kembali Arsip Keuangan	95

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Instrumen Pengumpulan Data (Daftar Pertanyaan Wawancara).....	106
2. Identitas Narasumber Wawancara	107
3. Dokumentasi Wawancara Narasumber	108