

DAFTAR PUSTAKA

Brata, K., Cain, P., Routledge, D., & Leijten, J. (2001). *Principles and practices in managing financial records: A reference model and assessment tool*. The International Records Management Trust, Rights and Records Institute.

Buleleng. (2021, Maret 16). *Apa itu Arsip Serta Pengertian Arsip* [Government]. Buleleng. <https://buleleng.bulelengkab.go.id/informasi/detail/artikel/86-apa-itu-arsip-serta-pengertian-arsip>

Burhanudin. (2009). *Penataan Berkas*. Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi DIY.

Burhanudin, Waluyo, & Susanti, T. (2015). *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Gombang Buku Budaya.

Cahaya, A. I. (2024, Februari 8). *Pemberkasan Arsip Aktif*. Sekretariat Kabinet Republik Indonesia. <https://setkab.go.id/pemberkasan-arsip-aktif>

Diani, M. (2018). ANALISIS SISTEM PENYIMPANAN DALAM TEMU KEMBALI ARSIP INAKTIF IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN TITIPAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG. *Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro*.

Fathurrahman, M. (2018). *PENTINGNYA ARSIP SEBAGAI SUMBER INFORMASI*. 3(2).

Hendriyani, M. (2023). Pemberkasan arsip dinamis aktif di Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Bidang Ilmu Administrasi*, 10(1), 80–87. <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol10no01.80>

Husnita, T. J. (2020). PENGELOLAAN ARSIP SEBAGAI SUMBER INFORMASI BAGI SUATU ORGANISASI MELAU ARSIP MANUAL DAN ARSIP DIGITAL. *Jurnal El-Pustaka*, 1(2), 27–41. <https://doi.org/10.24042/el%20pustaka.v1i2.8503>

Jannana, N. S., & Nur Fadhilah, R. S. (2019). Manajemen Arsip sebagai Bagian Hidup Organisasi: Studi Kasus di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang. *MANAGERIA: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 3(2), 335–351. <https://doi.org/10.14421/manageria.2018.32-07>

Kennedy, J., & Schauder, C. (1992). *Records Management: A Guide to Corporate Record Keeping* (2 ed.). Longman.

Khodijah. (2018). PERAN ARSIPARIS DALAM MENGELOLA ARSIP SEBAGAI SUMBER INFORMASI. *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan)*, 3(4), 180–190.

Laila, N., & Mirmani, A. (2020). Pelaksanaan Pemberkasan Arsip di Pusat Administrasi Universitas Indonesia: Studi Kasus Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Fasilitas. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan*, 22(2). <https://doi.org/10.7454/JIPK.v22i2.002>

Luqman, M. (2024, Juni 28). *Nilai Guna Primer dan Sekunder pada Arsip*. Deepublish. <https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/nilai-guna-arsip>

Martono, B. (1992). *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Maulana. (1999). *Manajemen Kearsipan*. PT Gramedia Pustaka Utama.

Miles, Huberman, & Saldana. (2014). *Qualitative Data Analysis, A Methods Sourcebook* (3 ed.). Sage Publication.

Moleong, L. J. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif (Revisi)*. REMAJA ROSDA KARYA.

Monica, C. (2023). APLIKASI ARSIP DAN PENGELOLA KEUANGAN BERBASIS WEB PADA PT SEMBAJA LAMPUNG. *MDP STUDENT CONFERENCE (MSC) 2023*, 526–533.

Muslim, R. (2014). Pengelolaan Arsip Inaktif di DPKAD/BPKAD Kab. Sleman. *Universitas Negeri Yogyakarta*.

Patricia C Franks—Records and Information Management. (t.t.).

Putra, A. R. A., & Wasisto, J. (2019). SISTEM PENGELOLAAN DAN TEMU KEMBALI ARSIP INAKTIF DI KANTOR KECAMATAN PEDURUNGAN KOTA SEMARANG. *Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro*.

Phiri, M. J., & Tough, A. G. (2018). Managing university records in the world of governance. *Records Management Journal*, 28(1), 47–61. <https://doi.org/10.1108/RMJ-11-2016-0042>

Rahayu, S. H. P. (2014). PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DALAM MENINGKATKAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN BANJARNEGARA. *Economic Education Analysis Journal*, 3.

Rusandi, & Rusli, M. (2021). Merancang Penelitian Kualitatif Dasar/Deskriptif dan Studi Kasus. *Al-Ubudiyah: Jurnal Pendidikan Dan Studi Islam*, 2(1), 48–60. <https://doi.org/10.55623/au.v2i1.18>

Sakir, A. R., D. E., Amelya, D., Widiyawati, A. T., Fahrizal, M., Artawan, P., Novieyana, S., Rizky, W., Dwijayanti, & A. Susilo. (t.t.). *Manajemen Kearsipan*. PT Global Eksekutif Teknologi.

Sitanggang, T. (2020, November 16). *Pengelolaan dan Penataan Arsip Aktif dan Inaktif* [Government].
<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/artikel/baca/13494/Pengelolaan-dan-Penataan-ArsipAktif-dan-Inaktif.html>

Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Alfabeta.

Sukardi. (2013). *Metodologi Penelitian Pendidikan: Kompetensi dan Praktiknya*. PT Bumi Aksara.

Sukmadinata, N. S. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan*. REMAJA ROSDA KARYA.

Sulityo, B. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Gramedia Pustaka Umum.

Susanto, D., Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data Dalam Penelitian Ilmiah. *Jurnal QOSIM Jurnal Pendidikan Sosial & Humaniora*, 1(1), 53–61. <https://doi.org/10.61104/jq.v1i1.60>

Sutisna, A., & Sanusi, A. (2008). *Surat Niaga dan Kearsipan*. CV. Arfino Raya.

Tiara, F. M., & Husna, J. (t.t.). *ANALISIS ALIH MEDIA ARSIP AKTIF PERSONAL FILE UNTUK TEMU KEMBALI ARSIP DI PT SUCOFINDO CABANG SEMARANG*.

Wardah (2016) *Pengelolaan Arsip Dinamis*. (t.t.).

Widodo. (2023). *PENGELOLAAN ARSIP AKTIF PADA BIRO KEUANGAN SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL*.

Wiyanda Vera Nurfajriani, M. W. I. (2024). *Triangulasi Data Dalam Analisis Data Kualitatif*. <https://doi.org/10.5281/ZENODO.13929272>

Wursanto. (2003). *Kearsipan I* (9 ed.). Yogyakarta Kanisius.