

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Budiman, M. R. (2009). *Dasar Pengelolaan Arsip Elektronik*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah.
- Duranti, L. & Franks, P.C. (2015). *Encyclopedia of Archival Science. United States of America: Rowman & Littlefield*.
- Fathoni, A. (2006). *Metodologi Penelitian dan Teknik Penyusunan Skripsi*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Mulyadi. (2016). *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Öberg, L.-M. (2006). *Metadata for Long-Term Information Accessibility: A Study of Implementations and Approaches in Two Organizations*. Umeå University.
- Prehanto, D.R. 2020. *Buku Ajar Konsep Sistem Informasi*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka
- Quible, Z. K. (2005). *Administrative Office Management: An Introduction (8th ed.)*. New Jersey: Pearson Education, Inc.
- Read, J. & Ginn, M. L. (2011). *Record Management (9th ed.)*. Mason, Ohio: Thomson South-Western.
- Rustam, M. (2019). *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Universitas Terbuka
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media, 2015.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif dan R and D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.

Jurnal Ilmiah

- Adlini, M. N., Dinda, A. H., Yulinda, S., Chotimah, O., & Merliyana, S. J. (2022). "Metode Penelitian Kualitatif Studi Pustaka". *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, 6(1).
- Andayani, S. (2017). *Manajemen arsip digital dan ERMS. Shaut Al-Maktabah: Jurnal Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi*, 9(2), 175-182.
- Bakhtiar. (2022). *Pengelolaan Arsip dengan Sistem Digital (Record Management by Digital System)*. *Jurnal Intelektualita Prodi MPI*, 11(2), 25-39.

- Farraz, N. A. (2022). Efektivitas Digitalisasi Dalam Pengelolaan Dokumen Pendaftaran Haji pada Kantor Kementerian Agama Kantor Depok. Skripsi, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.
- Fauziyah, L. G. (2019). Pengelolaan Arsip Dinamis oleh Pegawai di Kantor Kepala Desa Lumbang Kecamatan Lumbang Kabupaten Ciamis. *Dinamika: Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 6(2).
- Hamdan, F. B., Sudarsana, Suryana, S., & Saprialman. (2024). Analisis Digitalisasi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Karawang. *Jurnal Review Pendidikan dan Pengajaran*, 7(3), 6547-6553.
- Hazmi, E. G., & Prasetyawan, Y. Y. (2019). Manajemen Organisasi Arsip Dengan Asas Sentralisasi Oleh Subbagian Tata Usaha Sekretariat Dprd Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(4), 161-170.
- Hendriyani, Mungky. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif di Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi dan Bisnis Kompleksitas*, 10(1), 11-17. DOI: <https://doi.org/10.56486/kompleksitas.vol10no01.80>
- Hermawati, Y., Wahyono, E., Samsiyah, S., Utami, H. D., & Dewiki, S. (2021). Digitalisasi Arsip di Kantor Kelurahan Pamulang Timur. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 27(3), 263-275.
- Junianto, I. D., & Busiri, B. (2023). Kinerja Aparatur Sipil Negara Melalui Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung Barat Provinsi Jawa Barat (Doctoral dissertation, Institut Pemerintahan Dalam Negeri).
- Juliansyah, A., Susilowati, D., & Yunus, M. (2019). Kajian dan Rumusan Proyek Infrastruktur Jaringan pada Industri Hospitality. *Jurnal Teknologi Informasi dan Multimedia*, 1(1), 37-44.
- Martini, T. (2021). Pengelolaan arsip elektronik. *Jurnal Komputer Bisnis*, 14(1), 12-20.
- Putranto, W. A. (2017). Pengelolaan Arsip di Era Digital: Mempertimbangkan Kembali Sudut Pandang Pengguna. *Diplomatika*, 1(1), 1-11.
- Rosmaniah, S. M., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2022). Digitalisasi Arsip Statis pada Masa Pandemi Covid-19 di Perguruan Tinggi. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 7(2), 214-225. DOI: <https://doi.org/10.17509/jpm.v7i2.46819>
- Santoso, B. & Prabowo, T. T. (2020). Implementasi Aplikasi SIKS sebagai *Electronic Records Management System (ERMS)* di Arsip UGM. *Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 14(1), 74-88.

- Suhana. (2016). Pengaruh Sumber Daya Manusia dan Ruang Penyimpanan Arsip Dalam Melakukan Kegiatan Pengelolaan Kearsipan di Pusat Reaktor Serba Guna. *Buletin Pengelolaan Reaktor Nuklir*, 13(1), 41-51.
- Sutirman. (2015). Urgensi Manajemen Arsip Elektronik. *Jurnal Efisiensi*, 8(1), 96-109.
- Telaumbanua, L., Waruwu, E., Lase, A. C., & Zebua, S. (2024). Inovasi Pengelolaan Arsip di Era Digital Melalui Implementasi SIAR di Bappedalitbang Kabupaten Nias. *Tuhenori: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(4), 238-256. <https://doi.org/10.62138/tuhenori.v2i4.81>
- Wulandari, T. & Putra, P. (2024). Analisis Peran Kompetensi SDM dan Infrastruktur Teknologi Terhadap Kualitas Pengelolaan Arsip Dinamis. *Journal of Economic and Management (JEM)*, 1(1), 1-17.
- Zainuddin, Z. I., Taryana, A., Nuryanto, Y., & Sandjaya, T. (2023). Penyampaian Arsip Digital di Record Center Ibnu Sina Universitas Padjadjaran. *Jurnal Pemikiran dan Penelitian Bidang Administrasi, Sosial, Humaniora, dan Kebijakan Publik*, 6(4), 185-193.

Karya Ilmiah Tidak Diterbitkan

- Aisha, F. S. (2023). Penerapan Sistem Otomasi Kearsipan Dalam Manajemen Arsip Dinamis di PT Angkasa Pura I Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Yogyakarta. Tugas Akhir, Sekolah Vokasi, Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Piculima, H. H. (2023). Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) pada Biro Umum Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. Tugas Akhir, Sekolah Vokasi, Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Gumilang, R. A. (2023). Digitalisasi Arsip Produk Hukum di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul. Tugas Akhir, Sekolah Vokasi, Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Produk Hukum

- Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government.
- Peraturan Arsip Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip yang Memiliki Nilai Guna Sekunder.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Jadwal Retensi Arsip.

Peraturan Presiden Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian.

Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian

Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Perindustrian

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Standard Operasional Prosedur Nomor 19/IKFT.3/OT/XII/2024 tentang Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Dinamis Aktif melalui Alih Media

Website

Intranet.kemenperin.go.id. (___). Intranet Kementerian Perindustrian, Republik Indonesia. Diakses pada Februari – Mei 2025, dari <https://intranet.kemenperin.go.id/>

Intranew.kemenperin.go.id. (2025). Intranew Kementerian Perindustrian, Republik Indonesia. Diakses pada Februari – Juni 2025, dari <https://intranew.kemenperin.go.id/fl/>

Kemenperin.go.id. (2025). Kementerian Perindustrian Republik Indonesia. Diakses pada Februari – Mei 2025, dari <https://www.kemenperin.go.id/>