

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
INTISARI	xi
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah	10
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	11
1.4. Sistematika Penulisan	13
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	16
2.1. Landasan Teori.....	16
2.2. Keaslian Penelitian.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	32
3.1. Desain Penelitian.....	32
3.2. Teknik Pengumpulan Data	33
3.2.1. Studi Pustaka	34
3.2.2. Observasi Partisipasi.....	34
3.2.3. Wawancara	36
3.2.4. Dokumentasi.....	37
3.3. Teknik Analisis Data.....	38
3.3.1. Reduksi Data.....	38
3.3.2. Penyajian Data	39
3.3.3. Penarikan Kesimpulan	39

3.4. Kerangka Berpikir.....	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1. Gambaran Umum Organisasi.....	42
4.1.1. Jejak Perjalanan Kementerian Perindustrian	43
4.1.2. Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Industri Kimia, Farmasi, dan Tekstil, dan tugas Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Sektor Industri Plastik dan Karet	47
4.1.3. Jenis dan Volume Arsip yang Dihasilkan	51
4.2. Pengelolaan Arsip Elektronik di Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Sektor Industri Plastik dan Karet	61
4.2.1. Pengembangan Sistem Intranew	62
4.2.2. Pengelolaan Arsip Elektronik Dengan Sistem Intranew di Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Sektor Industri Plastik dan Karet.....	78
BAB V PENUTUP.....	101
5.1 Kesimpulan	101
5.2 Saran.....	102
5.2.1. Saran bagi Organisasi.....	102
5.2.2. Saran bagi Penelitian Selanjutnya.....	103
DAFTAR PUSTAKA	105
LAMPIRAN.....	109
Lampiran 1. Daftar Narasumber	109
Lampiran 2. Pedoman Wawancara	111
Lampiran 3. Surat Izin Penelitian	115
Lampiran 4. Dokumentasi Pelaksanaan Observasi dan Wawancara	116
Lampiran 5. Standar Operasional Prosedur Nomor 19/IKFT.3/OT/V/2024 tentang Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Dinamis Aktif Melalui Alih Media.....	119