

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Barthos, B. (1997). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumsu Aksara.
- Creswell, J. W. (2013). *Qualitative Inquiry & Research Design* (3rd Ed.). SAGE Publications, Inc.
- Franks, P. C. (2018). *Records And Information Management*. Chicago: ALA Neal-Schuman.
- Gie, T. L. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Jimerson, R. C. (2009). *Archives Power: Memory, Accountability, And Social Justice*. Chicago: Society Of American Archivists.
- Juni Priansa, D., & Damayanti, F. (2015). *Administrasi Dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management* (15th Global Edition). Pearson Education.
- Martono, B. (1994). *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Millar, L. A. (2010). *Archives: Principles And Practices*. New York: Neal-Schuman Publisher.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1994). *Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook* (2nd Ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2010). *Records Management* (9th Ed.). South-Western Cengage Learning.
- Rangkuti, F. (1998). *Analisis SWOT: Teknik Membedah Kasus Bisnis*. Jakarta: Gramedia.
- Ricks, B. R., Swafford, A., & Gow, G. (1992). *Information And Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing Company.
- Sedarmayanti. (2003). *Sumber Daya Manusia Dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Ilham Jaya.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Williams, C. (2006). *Managing Archives: Foundations, Principles And Practice*. London: Facet Publishing.

Jurnal Ilmiah

- Akinola, S. A., & Opawale, F. O. (2020). SWOT Analysis Of The Joseph Ayo Babalola University Library, Ikeji-Arakeji, Nigeria.
- Azzahra, A. F., Deliarnoor, N. A., & Kasman, A. (2025). Evaluasi Efisiensi Sistem Kearsipan Elektronik Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis: Studi Kasus Pada Aplikasi SRIKANDI Di Institusi Pemerintah. *Ranah Research*, 7(2), 1303–1317.
- Centia, S., Zainuddin, Z. I., & FA, J. Q. A. (2024). Analisis Pengelolaan Arsip Di Desa Cipacing. *Responsive: Jurnal Administrasi, Sosial Dan Kebijakan Publik*, 7(2), 76–85. <https://doi.org/10.24198/Responsive.V7i2.56359>
- Fathurrochman, I., Siswanto, S., Alhaji, I. Q. A., Bahri, S., & Amin, M. (2024). Peran Kepala Tata Usaha Dalam Pengembangan Arsip Perkantoran. *Evaluasi: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 144–158.
- Gusti, M. F. A., Adillah, M. A., & Mastur, A. S. R. (2024). Analisis Manajemen Arsip Substantif Di Kantor Imigrasi Bekasi. *Ganaya*, 7(2). <https://doi.org/10.1234/Ganaya.V7i2.88>
- Hakim, L. N. (2013). Ulasan Metodologi Kualitatif: Wawancara Terhadap Elit. *Aspirasi*, 4(2), 165–172. <https://jurnal.dpr.go.id/index.php/Aspirasi/article/view/501>
- Kalusopa, T., & Ngulube, P. (2012). Developing An E-Records Readiness Framework For Labour Organizations In Botswana. *Information Development*, 28(3), 199–215.
- Maulana, A., & Naimah, S. (2025). Kompetensi Tenaga Administrasi Terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip. *Jurnal Pelita Pendidikan*, 2(1), 42–57.
- Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan Arsip Digital. *Jurnal Pendidikan Bisnis Dan Manajemen*, 2(3), 178–183.
- Nisa, S. L. (2018). *Penataan Arsip Dinamis Inaktif Di Subbagian Tata Usaha Museum Sonobudoyo* (Laporan Tugas Akhir, Universitas Gadjah Mada). Yogyakarta: UGM.
- Rahmah, A. A., & Nurislaminingsih, R. (2016). Persepsi Pegawai Perpustakaan Tentang Profesi Pustakawan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 5(1), 131–140.
- Rijali, A. (2019). Analisis Data Kualitatif. *Alhadharah*, 17(33), 81. <https://doi.org/10.18592/Alhadharah.V17i33.2374>
- Rodin, R., Novalia, M., Rosalina, V., & Himatujaria, L. (2023). Pengembangan SDM Kearsipan. *Al-Kuttab*, 5(2), 22–43. <https://doi.org/10.24952/Ktb.V5i2.8618>
- Sudarsono, N. (2013). Manajemen Penyimpanan Arsip Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Gayungan Kota Surabaya.
- Suliyati, T. (2020). Pengelolaan Arsip Desa Kabupaten Rembang. *Anuva*, 4(4), 493–507.
- Waruwu, W. A., Mendrofa, M. S. D., Waruwu, E., & Gea, J. B. I. J. (2024). Analisis Manajemen Kearsipan. *JEBMA*, 4(2), 702–715.
- Zain, H. K. (2020). *Pengelolaan Arsip Kegiatan Pelatihan* (Proyek Akhir, UGM). Yogyakarta: UGM.

Khoirunnisa, Y. R. (2021). *Strategi Pengelolaan Arsip Digital Pada Dinas Kearsipan Kabupaten Rembang* (Proyek Akhir, UGM). Yogyakarta: UGM.

Horota, M. H. (2024). Efektivitas Pelayanan Aplikasi SRIKANDI. *Soetomo Magister Ilmu Administrasi*, 2(2), 215–230.