

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Ali Muhidin, Sambas, dan Hendri Winata. (2016). *Manajemen Kearsipan: Untuk organisasi publik, politik, dan kemasyarakatan*. Bandung: Penerbit Pustaka Setia.
- Amsyah, Z.(1991). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama
- Barthos. B. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Bettington, J. et.al. (2008). *Keeping Archives*. (Canberra: Australian Society Of Archivist).
- Creswell, J. W. (2016). *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif, dan Campuran (Fawaid, A dan Pancasari, R, Penerjemah)* (4th ed.). Pustaka Pelajar.
- Dewi, I.C. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Tangerang: Prestasi Pustaka.
- Duranti, L., & Franks, P. C. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Rowman & Littlefield.
- Franks, P. C. (2018). *Records and Information Management Second Edition*. Chicago : American Library Assosiation.
- Franks, P. C. (2021). *The Handbook of Archival Practice*. Rowman & Littlefield.
- Rusidi. (2016). *Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen arsip dinamis*. Universitas Brawijaya Press.
- Schellenberg, T.R. (1956). *Modern Archive: principles and techniques*. Chicago: Society of American Archivists.
- Smith, K. (2007). *Public sector records management: A practical guide*. Routledge.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif* (5th ed.). Penerbit Alfabeta.
- Weller, M. P. (2010). *Die intertemporale Behandlung der Insolvenzverschleppungshaftung beim Insolvenzstatutenwechsel* (pp. 439-454). Beck.

### **Jurnal Ilmiah**

Galih, M. (2021). Analisis Pelaksanaan Retensi Dan Penyimpanan Dokumen Rekam Medis Inaktif Filing Rawat Jalan Di Rumah Sakit X Majalengka. *Cerdika: Jurnal Ilmiah Indonesia*, 1(9), 1170–1176.

Handayani, T. (2019). Jadwal Retensi Arsip di Era Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. *Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi*, 3(4), 447-460.

Hazmi, E. G., & Prasetyawan, Y. Y. (2019). Manajemen Organisasi Arsip Dengan Asas Sentralisasi Oleh Subbagian Tata Usaha Sekretariat Dprd Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(4), 161-170.

Munisah, F., & Husna, J. (2019). Penerapan Jadwal Retensi Arsip Dalam Penyusutan Laporan Hasil Pemeriksaan Di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 201-210.

Mustaking, M. (2024). Implementasi E-Government Pada Platform SINDE. *Jurnal Kebijakan Publik*, 15(1), 41-47.

Nusa, A. D., & Lawanda, I. I. (2020). Penerapan Jadwal Retensi Arsip Mahkamah Agung Republik Indonesia. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan Dan Kearsipan*, 22(2), 3.

Putri, A.P., & Setyawan, H. (2020). Urgensi Implementasi Jadwal Retensi Arsip dalam Rangka Menuju Efisiensi dan Efektivitas Organisasi Studi Kasus di Universitas Negeri Yogyakarta. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*.13 (1).

Santosa, H. (2014). Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur. 19-33.

Suhendro, P., & Jumino, J. (2020). Analisis Rekonstruksi Arsip Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Tidak Teratur di Balai Taman Nasional Karimunjawa. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(2), 222-235.

Wardah, M. (2017). Pengelolaan arsip dinamis. *Libria*, 8(1).

### **Skripsi**

Octaviastuti, A. (2022). *Penggunaan Jadwal Retensi Arsip di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah (BAPUSIPDA) Kota Bekasi* (Bachelor's thesis, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta).

### **Peraturan**

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip Yang Memiliki Nilai Guna Sekunder

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 35 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

### **Artikel**

Guttermann, A.S. (2023). Records Retention. Diakses dari [https://www.researchgate.net/publication/373707420\\_Records\\_Retention](https://www.researchgate.net/publication/373707420_Records_Retention)

Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah V Yogyakarta. Diakses dari, <https://lldikti5.kemdikbud.go.id/>