

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Franks, P. C. (2018). *Records and information management*. American Library Association.
- Mardianto, H., Zamzuri, A., Ismiyati, S. A., & Nugraha, L. S. (2016). *Orang-Orang Panggung Daerah Istimewa Yogyakarta*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Balai Bahasa Daerah Istimewa Yogyakarta.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Penn, I. A., Morddel, A., Pennix, G., & Smith, K. (1989). *Records Management Handbook*. Gower Publishing Company.
- Sporre, D. J. (1993). *The art of theatre*. Prentice Hall.

Artikel Jurnal

- Andrias, A., Erliyani, I., Handriadi, H., Bachtiar, A., & Ambiapuri, E. (2022). Manajemen Pemeliharaan Arsip di SMPN 23 Palembang. *Jurnal Sustainable*, 5(2), 421-426.
- Ardyawin, I. (2016). Urgensi Pengelolaan Arsip Dinamis dalam Menyediakan Akses Informasi untuk Pemenuhan Kebutuhan Masyarakat. *LIBRARIA: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 29-41.

- Ariswan Latief, C. (2021). *HUBUNGAN KONSEP DIRI DENGAN KEPERCAYAAN DIRI PADA ANGGOTA TEATER KAMPUS FSD UNM PERIODE 2021 YANG PERNAH BERTEATER SEBAGAI PEMERAN.*
- Aulianto, D. R. (2022). Evaluasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada Unit Pengolah di Sekretariat Utama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. *Lentera Pustaka: Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi dan Kearsipan*, 8(1), 25-36.
- Darmansah, T., Nur, A. M., Suryadi, H. S., & Nurarfiansyah, L. T. (2024). Tantangan dan solusi dalam pengelolaan arsip di era digital. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Digital*, 2(1), 16-20.
- Ekaputri, A. A. L. (2023). Praktik Pengelolaan Arsip di Unit Kegiatan Mahasiswa Sekber Khusus Universitas Gadjah Mada.
- Fathurrahman, Muslih. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(2), 215-225.
- Mnjama, N. (2002). Managing university records. *Esarbica journal*, 21, 32.
- Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan arsip digital. *Jurnal Pendidikan Bisnis dan Manajemen*, 2(3), 178-83.
- Mulik, H. V. A. P., Susilowati, T., & Winarno, W. (2024). Pemeliharaan Arsip Di Sekretariat DPRD Kota Surakarta. *Eksekusi: Jurnal Ilmu Hukum dan Administrasi Negara*, 2(1), 325-342.
- Nuryamin, Y., Nurdiani, S., & Fahmi, M. (2024). Pengelolaan Arsip Digital Dengan Google Drive Pada Yayasan Kopia Raya Insani. *Indonesian Community Service Journal of Computer Science*, 1(1), 18-20.

Surtikanti, R., & Haryanti, S. (2023). ARSIP DAN INFORMASI PUBLIK.

Jurnal Sosial Humaniora Terapan, 5(2), 7.

Swain, E. D. (2004). Connecting students of the present, past, and future: An activist approach to the collection and use of student documents in the university archives. *Journal of Archival Organization*, 2(1-2), 39-53.

Yatimah, D. (2009). Kesekretarian Modern Dan Administrasi Perkantoran, Bandung: Pustaka Setia. *Bandung: Pustaka Setia*.

Yudiaryani, M. A. (1996). Mengelola Teater Kampus. *Temu Teater Kampus se DIY*.

Peraturan

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada No 1 Tahun 2017 tentang Tata Laksana Organisasi Kemahasiswaan Universitas Gadjah Mada

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas

Sumber Acuan Internet

Prayitno, B. E. (2019, September 2). *Suharyoso SK, Figur Belakang Layar (Teater Gadjah Mada Jogjakarta)*. Seputar Teater Indonesia.

<https://seputarteater.wordpress.com/2019/09/02/suara-karya-1981-b-edhy->



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Penggunaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis di Unit Kegiatan Mahasiswa Teater Gajah Mada
Lintang Ayu Kinantisuci, Lastria Nurtanzila, S.I.P., M.P.A

Universitas Gadjah Mada, 2025 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

[prayitno-suharyoso-sk-figur-belakang-layar-teater-gajah-mada-jogjakarta](#)

/. Diakses pada 9 Februari 2025.