

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Amsyah, Z. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka.
- Arikunto, S. (2015). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Brantas. 2009. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Dick Weisinger. (2011). *Records Management*. Birmingham UK: Published by Packt Publishing Ltd.
- Duranti, L. (2010). *Concepts and Principles For The Management Of Electronic Records, Or Records Management Theory Is Archival Diplomats, Records Management Journal, Vol. 20 Iss 1 , 78 – 95.* <https://doi.org/10.1108/09565691011039852>.
- Emzir. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif Analisis Data*. Jakarta: Rajawali Press.
- Fattah, A. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: CV. Harfa Creative.
- Franks, P. C. (2018). *Records and Information Management*. American Library Association.
- Fitzpatrick, J. L., James R. S., & Blaine R. W. (2002). *Program Evaluation: Alternatif Approaches and Practical Guidelines*. Boston: Pearson Education.
- Hadiwardoyo, S. (2002). *Merumuskan Jadwal Retensi Arsip Perguruan Tinggi*.
- Halim, Abdul. (2003). *Auditing (Dasar-Dasar Audit Laporan Keuangan)*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Hayes, R., Philip W., & Hans G. (2017). *Prinsip-Prinsip Pengauditan: International Standards on Auditing*. Jakarta: Salemba Empat.
- Judith Read dan Mary Lea Ginn. (2010). *Records Management*. South-Western USA: Cengage Learning.
- Maskan, M., Alifulahtin U., & Tudung S. (2019). *Pengantar Manajemen*. Malang: Polinem Press.
- Muhidin, S. A., & Winata, H.. (2018). *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Rohman, A. (2017). *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang: Inteligencia Media.
- Schellenberg, T. R. (1956). *Modern Archives: Principles and Techniques*.

- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Sujono. (2014). *Manajemen Arsip Inkatif*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sumarlin. (2020). *Kualitas Hasil Audit (Audit Internal)*. Makassar: Alauddin University Press.
- Sururama, Rizki & Rizki, A. (2020). *Pengawasan Pemerintah*. Cendekia Press: Bandung.
- Syofni. (2010). *Alat Bukti Sebagai Pendukung Temuan Hasil Pemeriksaan/Audit*.
- Tugiman, Hiro. (2000). *Pengantar Audit Sistem Informasi*. Yogyakarta: Kanisius.
- Wahyuni, Sri. (2022). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Padang: PT. Global Eksekutif Teknologi.

Jurnal Ilmiah

- Priana, C. H., & Sugiyanto S. (2023). Optimalisasi Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman Dalam Rangka Peningkatan Kinerja Pemerintah Kabupaten Sleman. *Journal of Indonesian Rural and Regional Government*, 7 (1), 21-34. <https://doi.org/10.47431/jirreg.v7i1.298/>.
- Hayati, Nurul dan Gita Dwi N., (2019). Pengelolaan dan Jaminan Keamanan Arsip Vital Kantor Notaris. *Jurnal UIN JKT Al-Maktabah Vol. 18*, 25-30. <https://journal.uinjkt.ac.id/index.php/al-maktabah/article/viewFile/16845/7644>.
- Sufa'ah, A., & Christiani, L. (2018). Optimalisasi Pengelolaan Arsip Dinamis Melalui Pembinaan Kearsipan di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Pekalongan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(3), 141-150. Retrieved from <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22927>.
- Widyantika, I. Y., & Suliyati, T. (2019). Pengaruh Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kearsipan Oleh ANRI Terhadap Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Pada Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(3), 190-203. Retrieved from <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26844>.

Wawancara

- Sari, Nur Laela. (2024). *Prosedur Pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan (18 September 2024)*. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan.

Markhamatul. (2024). Penerapan Penilaian Indikator-Indikator Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Kearsipan (21 Oktober 2024). Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan.

Rohmatunisa, Ema. (2024). Penerapan Penilaian Indikator-Indikator Pengelolaan Arsip Dinamis di Unit Pengolah (21 Oktober 2024). Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan.

Undang-Undang dan Peraturan

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2020). Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2000 Tentang Standar Penyimpanan Fisik Arsip.

International Organisation for Standardization. (2016). Information and Documentation – Records Management. ISO/TR 15489-1. Geneva: International Organization for Standardization.

Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pengawasan Kearsipan.

Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Walikota Kota Pekalongan Nomor 84 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan.

Peraturan Walikota Kota Pekalongan Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Tata Kearsipan Dinamis Pemerintah Kota Pekalongan.

Peraturan Walikota Kota Pekalongan Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Daerah

Undang-Undang Nomor 43 Tentang Kearsipan.

Karya Ilmiah Tidak Diterbitkan

Wahyuni, E. R. D. (2020). Tugas Akhir: *Prosedur Monitoring dan Audit Internal di Unit Assets Ownership Document and Files oleh Unit Quality Assurance Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero)*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.