

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMBUTAN</b> .....	i
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	xiv
<b>INTISARI</b> .....	xv
<b>ABSTRACT</b> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	10
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	14
1.4 Sistematika Penulisan .....	15
<b>BAB II KERANGKA KONSEPTUAL</b> .....	18
2.1 Landasan Konseptual .....	18
2.1.1 Pengawasan .....	18
2.1.2 Pengelolaan Arsip Dinamis.....	32
2.2 Keaslian Penelitian.....	46
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	52
3.1 Desain Penelitian.....	52
3.2 Teknik Pengambilan Data .....	57
3.3 Teknik Analisis Data.....	62
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	66
4.1 Profil Organisasi .....	66

4.2	Prosedur Pengawasan Sistem Kearsipan Internal di Pemerintah Daerah Kota Pekalongan Oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan .....	69
4.3	Analisis Aspek Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Pengawasan Sistem Kearsipan Internal di Pemerintah Daerah Kota Pekalongan .....	91
<b>BAB V PENUTUP</b> .....		161
5.1	Kesimpulan .....	161
5.2	Saran .....	164
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		167