

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI.....	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 RUMUSAN MASALAH.....	5
1.3 TUJUAN.....	5
1.4 MANFAAT PENELITIAN	6
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Landasan Konseptual.....	10
2.1.1 Pengelolaan Arsip Dinamis	10
2.1.2 SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS.....	15
BAB III METODE PENELITIAN.....	24
3.1 Desain Penelitian	24
3.2 Unit Analisis	25

3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	25
3.4	Tahapan Penelitian.....	28
3.5	Kerangka Berpikir.....	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		32
4.1	Gambaran Umum Organisasi.....	32
4.1.1	Sejarah dan Profil Organisasi	32
4.1.2	Visi, Misi, Tugas Pokok dan Fungsi.....	34
4.1.3	Struktur Organisasi	36
4.2	Gambaran Pengelolaan Arsip di Inspektorat Jenderal Kementerian Sosial RI	39
4.2.1	Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	39
4.3	Analisis Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) di Inspektorat Jenderal Kementerian Sosial Republik Indonesia	41
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		60
DAFTAR PUSTAKA		63
LAMPIRAN.....		65