

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Banjarnahor, A. R. (2022). *Transformasi Digital Dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: Yayasan Kita Menulis.
- Barthos, Basir. (2016). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Brolsma, Marjet, and Vincent. Kuitenbrouwer. (2023). “*The Merits and Pitfalls of the Dutch Digital Media Archive for Studying Transnational Entanglements during the Second World War.*” *Audio on Paper*.
- Burhanuddin. (2009). *Penataan Berkas*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip.
- Creswell, J.W. (2017). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches* (Canberra: Australian Society Of Archivists, 2008). Australia: SAGE Publications. And Imaging, dalam Jackie Bettingtol, et al., *Keeping Archives* third Edition,.
- Fatmawati, E. (2015). “Alih Media Digital Dalam Kegitana Pelestarian Informasi.” *Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam*: 92–106.
- Franks, P. C. (2021). “The Handbook Of Archival Practice.” *Digitization Rowman & Littlefield* (185–188).
- Herdayati, S.P. (1945). “Desain Penelitian Dan Teknik Pengumpulan Data Dalam Penelitian.” doi:ISSN 2502-3632 ISSN 2356-0304 J. Online Int, 1689-1699.
- Huth, Alexa, and James Cebula. (2008). *The Basics Of Cloud Computing*. Jakarta: Gramedia.
- Kennedy, and Schauder. (1988). “Records Management: A Guide To Corporate Record Keeping.” *Melbourne: Longman*.
- Komariah, A., and D Satori. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- L., Duranti, and P. C Franks. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. United States: Rowman & Littlefield.
- International Council on Archives. (1997). *Guide for managing electronic records from an archival perspective*. International Council on Archives.
- ISO. (2001). *ISO 15489-1: Information and documentation Records management*

*Part 1: General. International Organization for Standardization.*

- Maziyah, dkk. 2005. Pedoman Preservasi dan Konservasi Arsip. Semarang Program Diploma III Kearsipan Fakultas Sastra Undip.
- Miles, & Huberman. (1994). *Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook*. Thousand Oaks, CA: Sage Publication.
- Moleong, L. J. (1990). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosda Karya.
- Muhadjir, & Noeng. (1998). *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Rake Sarasin.
- Muhidin, S., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan: untuk organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Mulyono, S.d. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Semarang: Unnes Pres.
- Nuraida, I. (2012). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2022 Tentang Pedoman Alih Media Arsip di Lingkungan Kabupaten Karanganyar
- Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
- Perka Anri Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan arsip dinamis.
- Ratminto, & Winarsih, A. S. (2005). *Manajemen Pelayanan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar,
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Nurzannah, S. (2017). Pelestarian kertas dengan Metode enkapsulasi di Arsip Nasional Republik Indonesia. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Satori, A.K. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Depublish Sedarmayanti. Tata Kearsipan: dengan Memanfaatkan Teknologi Modern,
- Savic, D. (2019). From Digitization, Through Digitalization, To Digital Transfromation. *Online Searcher : Information Discovery, Technology, Strategies*
- Sugiarto, A., & Wahyono. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional Ke Basis Komputer* Yogyakarta: Gava Media.

Sulistyo & Basuki. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: GramediaPustaka Utama.

Undang – Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Wursanto, I. (1991). *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius.

Yatiman & Durotul. (2009). *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia

Zed, M. (2014). *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

Zulhaim. (2013). “Desain dan Implementasi Aplikasi Alih Media Arsip Statis Menggunakan Visual Basic. Net, Sql Server dan Crystal Report. Studi Kasus: Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan Arsip Plus di Badan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta.” Jurnal: Manajemen Informatika Edisi: No.4 Tahun VI/2013. Jakarta: Stmik Jayakarta.