

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iii
KATA PENGANTAR	iv
INTISARI	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
2.1 Landasan Konseptual	12
2.1.1 Alih Media	12
2.1.2 Arsip Kepegawaian)	17
2.1.3 Nilai Guna Arsip	20
2.2 Keaslian Penelitian	24
BAB III METODE PENELITIAN	30
3.1 Desain Penelitian	30
3.2 Teknik Pengumpulan Data	32
3.3 Teknik Analisis Data	36
3.4 Kerangka Berpikir Penelitian	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1 Gambaran Organisasi	42
4.1.1 Tugas Pokok, Fungsi, unit dan Struktur unit/posisi unit	44
4.2 Pengorganisasian Arsip, Jenis, Kondisi, dan Volume Arsip	47
4.2.1 Pengorganisasian Arsip	47

4.2.2 Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip kepegawaian	49
4.3 Proses Alih Media	51
4.3.1 Perencanaan Alih Media Arsip Kepegawaian	51
4.3.2 Pelaksanaan Alih Media Arsip Kepegawaian.....	56
4.3.3 Penataan dan Pemeliharaan Hasil Alih Media.....	76
4.3.4 Kegunaan Hasil Alih Media Arsip Kepegawaian.....	80
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	89
5.1 Kesimpulan.....	89
5.2 Saran.....	92
5.2.1 Saran Untuk Instansi.....	92
5.2.2 Saran Untuk Penelitian Selanjutnya.....	93
DAFTAR PUSTAKA	94
LAMPIRAN.....	97