

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR BAGAN	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR FOTO	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.4 Sistematika Penulisan	8
 BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	 10
2.1 Landasan Konsep.....	10
2.1.1 Arsip Dinamis.....	10
2.1.2 Pemeliharaan Arsip Dinamis.....	12
2.1.3 Berkas Perkara dan Arsip Berkas Perkara.....	17
2.2 Keaslian Penelitian	19
 BAB III METODE PENELITIAN	 28
3.1 Desain Penelitian	28
3.2 Unit Analisis.....	29
3.3 Lokasi Penelitian	30
3.4 Kerangka Berpikir	30
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	30
3.6 Teknik Analisis Data	33
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 35
4.1 Profil Organisasi.....	35
4.1.1 Sejarah Pendirian.....	35
4.1.2 Visi, Misi, Tugas Pokok, dan Fungsi.....	37
4.1.3 Struktur Organisasi.....	41
4.2 Pengorganisasian Kearsipan	42
4.3 Kondisi Arsip Berkas Perkara.....	43
A. Arsip Berkas Perkara Pidana	48

a. Pidana Umum.....	49
b. Pidana Khusus.....	50
B. Arsip Berkas Perkara Perdata	50
a. Gugatan	52
b. Gugatan Sederhana	52
c. Permohonan.....	53
4.4 Pemeliharaan Arsip Dinamis	54
4.4.1 Pemeliharaan Berkas Perkara	55
4.4.2 Pemeliharaan Arsip Berkas Perkara.....	64
4.4.3 Alih Media Arsip	85
4.5 Permasalahan Pemeliharaan Arsip Dinamis.....	88
BAB V KESIMPULAN.....	93
5.1 Kesimpulan	93
5.2 Saran.....	96
DAFTAR PUSTAKA	99
DAFTAR NARASUMBER.....	104
LAMPIRAN.....	105