

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
INTISARI.....	x
ABSTRACT.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang Masalah.....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	7
1.3    Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	8
1.4    Sistematika Penulisan .....	10
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL .....	13
2.1    Landasan Konseptual .....	13
2.1.1    Arsip Korespondensi.....	13
2.1.2    Arsip Elektronik.....	16
2.1.3    Pengelolaan Arsip Elektronik .....	17
2.1.4    Sistem Informasi .....	21
2.2    Keaslian Penelitian.....	24
BAB III METODE PENELITIAN.....	29
3.1    Desain Penelitian.....	29
3.2    Unit Analisis .....	30
3.3    Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.3.1.    Observasi Partisipatif .....	32
3.3.2.    Wawancara Semi Terstruktur.....	33
3.3.3.    Kuesioner (Angket).....	34
3.3.4.    Studi Dokumentasi.....	35

3.4	Teknik Analisis Data.....	36
3.5	Kerangka Berpikir.....	44
BAB IV PEMBAHASAN.....		46
4.1	Gambaran Umum Organisasi.....	46
4.1.1	Sejarah dan Profil Organisasi.....	46
4.1.2	Visi, Misi, dan Tugas Pokok Organisasi.....	47
4.1.3	Struktur Organisasi .....	49
4.2	Pengelolaan Arsip Korespondensi Memanfaatkan Rail Document System di Unit Dokumen UPT. Balai Yasa Yogyakarta.....	56
4.2.1	Pengelolaan arsip korespondensi di Unit Dokumen UPT Balai Yasa Yogyakarta.....	57
4.2.2	Pemanfaatan Rail Document System Dalam Pengelolaan Arsip Korespondensi di Unit Dokumen UPT Balai Yasa Yogyakarta.....	70
4.3	Analisis Pemanfaatan <i>Rail Document System</i> Berdasarkan Persepektif Penggunanya .....	77
4.3.1	Persepsi Kebermanfaatan .....	78
4.3.2	Persepsi Kemudahan Pengguna .....	91
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		103
5.1	Kesimpulan .....	103
5.2	Saran.....	105
DAFTAR PUSTAKA .....		108