

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Kofahi, M. K., Hassan, H., & Mohamad, R. (2020). Information Systems Success Model: A Review of Literature. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 12(8), 397-419.
- Amsyah, Z. (1995). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Ikrar Mandiriabadi.
- Andriyani. (2020). Implementasi E-Arsip Berdasarkan Persyaratan Sistem Manajemen Rekod di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tangerang. *Skripsi, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta*.
- ANRI. (2022). Kepala ANRI Sampaikan Refleksi Kearsipan Tahun 2022 Menuju Tahun 2023. Diakses dari <https://anri.go.id/publikasi/berita/kepala-anri-sampaikan-refleksi-kearsipan-tahun-2022-menuju-tahun-2023>.
- _____. (2023). ANRI Selenggarakan Refleksi Kearsipan Akhir Tahun 2023 Menuju 2024. Diakses dari <https://anri.go.id/publikasi/berita/anri-selenggarakan-refleksi-kearsipan-akhir-tahun-2023-menuju-2024>.
- Bailey, J. E. & Pearson, S. W. (1983). Development of a Tool for Measuring and Analyzing Computer User Satisfaction. *Management Science*, 29(5), 530-545.
- Balai Kekarantinaan Kesehatan Yogyakarta. (2024). Sejarah dan Gambaran Umum. Diakses dari <https://bkkyogyakarta.com/profil-sejarah-dan-gambaran-umum-21>.
- Basuki, S. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Bawden, D. & Robinson, L. (2022). *Introduction to Information Science (2nd ed.)*. London: Facet Publishing.
- Bettington, J. (2008). *Keeping Archives (3rd ed.)*. Australia: Australian Society of Archivists Incorporated.
- Creswell, J. W. (2013). *Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing Among Five Approaches (3rd ed.)*. USA: SAGE Publications.
- Crockett, M. (2016). *The No-Nonsense Guide to Archives and Recordkeeping*. London: Facet Publishing.
- Davis, F. D. (1989). Perceived Usefulness, Perceived Ease of Use, and User Acceptance of Information Technology. *MIS Quarterly*, 13(3), 319-340.
- DeLone, W. H. & McLean, E. R. (2003). The DeLone and McLean Model of Information Systems Success: A Ten-Year Update. *Journal of Management Information Systems*, 19(4), 9-30.
- Diani, M., & Suwanto, S. A. (2018). Analisis Sistem Penyimpanan dalam Temu Kembali Arsip Inaktif Izin Mendirikan Bangunan Titipan Organisasi Perangkat Daerah di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 221-230.
- Duranti, L. & Franks, P. C. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Lanham: Rowman & Littlefield.
- Effendi, U. I., Sumiyana, Priyanto, I. F. (2020). Evaluasi Penerimaan dan Kelanjutan Penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Inaktif (SIKI) oleh

- Unit Kerja di Lingkungan Universitas Gadjah Mada. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 13(1), 47-74.
- Falgenti, K. & Pahlevi, S. M. (2013). Evaluasi Kesuksesan Sistem Informasi ERP pada Usaha Kecil Menengah Studi Kasus: Implementasi SAP B1 di PT. CP. *Jurnal Manajemen Teknologi*, 12(2), 161-183.
- Fathurrohman, Rusmini, M., & Marjono. (2023). Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Berbasis Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Pelayanan dan Efektivitas Kerja Pegawai. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 16(1), 23-40.
- Franks, P. C. (2018). *Records and Information Management (2nd ed.)*. Chicago: ALA Neal-Schuman.
- Hermawan, R. (2014). Efektivitas Manajemen Sistem Informasi Kependudukan berbasis Komputerisasi di Kantor Desa Sukorejo, Kecamatan Mertoyudan, Magelang. *Skripsi, Universitas Gadjah Mada*.
- Hooland, S. & Verborgh, R. (2014). *Linked Data for Libraries, Archives and Museums*. London: Facet Publishing.
- Jogiyanto. (2007). *Model Kesuksesan Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kanwil Kemenkumham Malut. (2022). Kanwil Kemenkumham Malut Lakukan Sosialisasi Tata Kelola Pengelolaan Arsip Dinamis. Diakses pada 1 April 2024 dari <https://malut.kemenkumham.go.id/berita-kanwil/berita-utama/kanwil-kemenkumham-malut-lakukan-sosialisasi-tata-kelola-pengelolaan-arsip-dinamis>.
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/539/2024 tentang Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/540/2024 tentang Pedoman Tata Kearsipan Dinamis di Lingkungan Kementerian Kesehatan.
- Kompas. (2024). Mimpi Satu “Super App” untuk Pelayanan Publik. Diakses dari <https://www.kompas.id/baca/polhuk/2024/05/17/mimpi-satu-super-app-untuk-pelayanan-publik>.
- _____. (2024). "Pemerintah Luncurkan INA Digital". *Kompas*. 28 Mei 2024. Hlm 1-16.
- Kumorotomo, W. & Margono, S. A. (2009). *Sistem Informasi Manajemen dalam Organisasi-Organisasi Publik*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Marakas, G. M. & O'Brien, J. A. (2013). *Introduction to Information Systems (16th ed.)*. USA: McGraw-Hill.
- Miles, M. B. & Huberman, M. (1994). *Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook*. USA: SAGE Publications.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Nugrahani, D. D. (2023). Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Aset (SIM ASET) dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman. *Tugas Akhir, Universitas Gadjah Mada*.

- Nurahma, G. A., & Hendriani, W. (2021). Tinjauan Sistematis Studi Kasus dalam Penelitian Kualitatif. *Mediapsi*, 7(2), 119-129.
- Nurtanzila, L & Nurpitra, A. (2018). Penggunaan Arsip untuk Kegiatan Administrasi: Tinjauan di Kota Yogyakarta. *Jurnal Kearsipan*, 13(2), 107-119.
- Pederson, A. (1987). *Keeping Archives*. Australia: Australian Society of Archivists Incorporated.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan.
- Roper, M. (1999). *The Management of Public Sector Records: Principles and Context*. London: IRMT.
- _____. (1999). *Managing Records in Records Centres*. London: IRMT.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Schellenberg, T. R. (1996). *Modern Archives: Principles and Techniques*. United States of America: Society of American Archivists.
- Siyoto, S. & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Sleman: Literasi Media Publishing.
- Sugiarto, A. & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Sujono. (2014). *Konsep Dasar Manajemen Arsip Inaktif dan Pusat Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Sukur, D. F. (2023). Perencanaan Records Center sebagai Upaya Perlindungan Arsip Dinamis Inaktif pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Yogyakarta. *Proyek Akhir, Universitas Gadjah Mada*.
- Suryawinata, M. (2019). *Buku Ajar Pengembangan Aplikasi Berbasis Web*. Sidoarjo: UMSIDA Press.
- Syafitri, Y., dkk. (2022). *Sistem Informasi Manajemen*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Urquhart, C., dkk. (2018). *Information Systems: Process and Practice*. London: Facet Publishing.
- Utama, W. B. (2023). Analisis Kesuksesan Implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap pada Satuan Kerja di Lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Tengah II. *Tesis, Universitas Gadjah Mada*.
- Wallace, P. (2017). *Introduction to Information Systems (3rd ed.)*. New York: Pearson.
- Yusuf, A. M. (2017). *Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Kencana.
- Yusuf, M., Kurniasih, D., & Setyoko, P. I. (2023). The Record Management: Upcoming Challenges and Key Components to Enhancing Better Public Services. *Jurnal Manajemen Pelayanan Publik*, 7(1), 61-72.