

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| INTISARI | x |
| ABSTRACT | xi |
| DAFTAR ISI | xii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah..... | 7 |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat | 8 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II KERANGKA KONSEPTUAL | 13 |
| 2.1 Arsip Dinamis Inaktif | 13 |
| 2.2 Sistem Informasi Kearsipan | 16 |
| 2.3 Keaslian Penelitian..... | 26 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 33 |
| 3.1 Desain Penelitian | 33 |
| 3.1.1 Desain dan Jenis Penelitian | 33 |
| 3.1.2 Lokasi Penelitian | 35 |
| 3.1.3 Unit Analisis | 36 |
| 3.1.4 Kerangka Berpikir | 36 |
| 3.2 Teknik Pengumpulan Data..... | 39 |
| 3.3 Teknik Analisis Data..... | 43 |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | 48 |
| 4.1 Profil Organisasi | 48 |

| | |
|---|------------|
| 4.1.1 Sejarah organisasi | 48 |
| 4.1.2 Visi Misi..... | 50 |
| 4.1.3 Tugas pokok dan fungsi | 51 |
| 4.1.4 Struktur organisasi | 53 |
| 4.2 Pengorganisasian Kearsipan | 56 |
| 4.3 Penerapan Sistem Elektronik Manajemen Arsip (SEMAR) | 58 |
| 4.3.1 Profil SEMAR..... | 58 |
| 4.3.2 Latar belakang pengembangan SEMAR..... | 63 |
| 4.3.2.1 Pembangunan off-site records center | 63 |
| 4.3.2.2 Keterbatasan sistem informasi dari pusat | 70 |
| 4.3.2.3 Kebebasan berinovasi oleh Kementerian Kesehatan..... | 73 |
| 4.3.3 Analisis penerapan SEMAR | 77 |
| 4.3.3.1 Kualitas sistem..... | 77 |
| 4.3.3.2 Kualitas informasi | 91 |
| 4.3.3.3 Kualitas layanan | 100 |
| 4.3.3.4 Penggunaan..... | 107 |
| 4.3.3.5 Kepuasan pengguna..... | 109 |
| 4.3.3.6 Manfaat bersih | 114 |
| 4.3.3.7 Temuan | 118 |
| BAB V PENUTUP..... | 121 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 121 |
| 5.2 Saran | 123 |
| DAFTAR PUSTAKA | 127 |
| LAMPIRAN..... | 130 |