

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan Proyek Akhir	8
1.4 Sistematika Penulisan	9
BAB II	12
KERANGKA KONSEPTUAL.....	12
2.1 Landasan Konseptual.....	12
2.2 Keaslian Penelitian	17
BAB III.....	20
METODE PENELITIAN	20
3.1 Desain Penelitian.....	20
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.3 Teknik Analisis Data	23
BAB IV	27
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	27
4.1 Gambaran Umum Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Hukum Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	27
4.2 Program Digitisasi Arsip Kepegawaian	32
4.3 Kendala Digitisasi Arsip kepegawaian.....	60

BAB V.....	63
KESIMPULAN	63
5.1 Kesimpulan.....	63
5.2 Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	65