

**ANALISIS PROGRAM DIGITISASI ARSIP KEPEGAWAIAN
DI BIRO SUMBER DAYA MANUSIA, ORGANISASI DAN HUKUM
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
BIROKRASI SEBAGAI WUJUD PEMELIHARAAN ARSIP**

PROYEK AKHIR



**Marsha Putri Ardani
20/464024/SV/18343**

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI
DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA**

2024

PROYEK AKHIR

HALAMAN PENGESAHAN

ANALISIS PROGRAM DIGITISASI ARSIP KEPEGAWAIAN DI BIRO SUMBER DAYA MANUSIA, ORGANISASI DAN HUKUM KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI SEBAGAI WUJUD PEMELIHARAAN ARSIP

Oleh

Marsha Putri Ardani

20/464024/SV/18343

PROYEK AKHIR

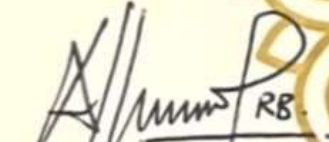
Disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh derajat sarjana terapan pada Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi, Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Diterima dan disetujui oleh,

Ketua Penguji

Penguji Utama

Sekretaris Penguji



Arif Rahman Bramantya, S.S.,
M.A.

NIP. 111198606201802101



Titi Susanti, S.S., M.P.A.
NIP.11198805201706201

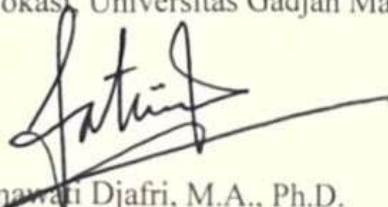


Waluyo, S.S., M.Hum
NIP. 196801231999031001

Mengetahui,

an. Ketua Departemen

Sekretaris Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya
Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada



Fatmawati Djafri, M.A., Ph.D.
NIP. 111198011201302201