

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan

- International Organisation for Standardization. 2001. Information and Documentation–Records Management. ISO/TR 15489. (1st ed). Geneva: International Organization for Standardization
- Keputusan Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 188/ 03532/ 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*) Daerah Istimewa Yogyakarta
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2005 Tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan dan Penyelamatan Dokumen/ Arsip Vital Negara
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Aktif di Central File
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelamatan Arsip Vital Arsip Nasional Republik Indonesia
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38 Tahun 2013 tentang Jadwal Retensi Arsip Bidang Perekonomian, Bidang Pekerjaan Umum, dan Bidang Pengawasan
- Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2015 Tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip
- Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Mekanisme Pemberian Persetujuan Substansi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Rinci Tata Ruang Kabupaten/ Kota
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 tahun 2017 Tentang Pemanfaatan Tanah Desa

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2018 Tentang
Prosedur Permohonan dan Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah
Kadipaten

Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2019 Tentang
Rencana Tata Ruang Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019-
2039

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 19 Tahun 2020 Tentang
Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas
Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*)

Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2021 Tentang
Pengelolaan Arsip Dinamis

Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional
Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan
Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor
15 Tahun 2021 Tentang Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Keistimewaan Daerah Istimewa

Buku

Amsyah, Z. (1991). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

ARMA. (2017). *Identifying and Classifying Vital Records ARMA International Standards and Best Practices Workgroup*. ARMA International Magazine.

Bettington, J. 2008. *Keeping Archives (3rd Ed.)*. Canberra, A.C.T.: Australian Society of Archivists, Inc.

Bountouri, L. (2017). *Archives in the digital age: Standards, policies and tools*. Chandos Publishing.

Diamond, S. Z. (1991). *Records Management: Policies, Practices, Technologies*. (No Title).

Digital Preservation Testbed. (2003). *From Digital Volatility to Digital Permanence: Preserving Email*. Netherlands: ICTU Foundation.

- Franks, P.C. (2013). *Records And Information Management*. U.S: American Library Association.
- Gunarto, I., Mudalsih, D., Kusmayadi, E. (2014). *Manajemen Pusat Arsip (Edisi 2)*. Tangerang Selatan: Penerbit Universitas Terbuka.
- Gulo, W. (2002). *Metodelogi Penelitian*. Jakarta: Grasindo.
- Harahap, Nursapia. (2020). *Penelitian Kualitatif*. Medan: Wal Ashri Publishing.
- Idrus, H. M. S & Priyono, P. (2014). *Penelitian Kualitatif di Manajemen dan Bisnis*. Jakarta: Zifatama Publisher.
- Badan Nasional Penanggulangan Bencana. (2023). *IRBI (Indeks Risiko Bencana Indonesia) Tahun 2022*. Jakarta Timur: Badan Nasional Penanggulangan Bencana.
- Krihanta. (2019). *Pengelolaan Arsip Vital (Edisi 2)*. Banten: Penerbit Universitas Terbuka.
- Martono, B. (1994). *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Millar, L. (1999). *The Management of Public Sector Records: Principles and Context*. London: International Records Management Trust; International Council on Archives.
- National Archives and Records Administration. (2018). *Essential Records Guide*. Washington, DC: National Archives of America.
- Nugrahani, F. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Deepublish.
- Raco, J. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik dan Keunggulannya*. Jakarta: Grasindo.
- Read-Smith, J., & Ginn, M. L. (2011). *Records management (Ninth edition)*. South-Western: Cengage Learning.
- Ritzenthaler, M. L. (1993). *Preserving Archives & Manuscripts*. Chicago: The Society of American Archivists.
- Rustam, M. (2020). *Pengelolaan Arsip Elektronik (Edisi 2)*. Tangerang Selatan: Penerbit Universitas Terbuka.
- Sari, I. N., & Putranto, W. A. (2023). *Perlindungan Arsip Vital dan Penanganan Arsip Pascabencana*. D.I Yogyakarta: UGM PRESS.

Schellenberg, T. R., & Jones, H. G.(2003). *Modern Archive: Principle and Techniques*. United State of America: The Society of American Archivist.

Siyoto, S., & Sodik, M. A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.

Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Surotani, S. (2011). *Perlindungan Arsip Vital*. D.I Yogyakarta: Kanisius.

Wahyuningsih, S. (2013). *Metode Penelitian Studi Kasus: Konsep, Teori Pendekatan Psikologi Komunikasi, dan Contoh Penelitiannya*. Madura: UTM PRESS.

Modul

Azmi, M. S. (2014). Pengelolaan Arsip Statis. Diakses dari Universitas Terbuka, Situs Web Perpustakaan <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/ASIP4304-M1.pdf>.

Basuki, S. (2014). Arsip sebagai Informasi Terekam. *Pengantar Ilmu Kearsipan*, 1-50. Diakses dari Universitas Terbuka, Situs Web Perpustakaan <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/ASIP4101-M1.pdf>.

Krihanta, M. S. (2013). Pengantar Pengelolaan Arsip Vital. Diakses dari Universitas Terbuka, Situs Web Perpustakaan <https://pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/ASIP432402-M1.pdf>.

Supastiwi, Z. A. (2014). Konsep Dasar Penyusutan Arsip. Diakses dari Universitas Terbuka, Situs Web Perpustakaan <http://repository.ut.ac.id/4145/1/ASIP4402-M1.pdf>

Jurnal

Andhika, D. B. (2023). Strategi Pemeliharaan Arsip Dinamis Inaktif melalui Alih Media. *Information Science and Library*, 4(1), 1-9. Diakses dari <https://journals.usm.ac.id/index.php/jisl/article/view/6510>

Ardyawin, I. (2017). Kompetensi Arsiparis Dalam Pengelolaan Kearsipan Terhadap Pemenuhan Kebutuhan Informasi Masyarakat. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 2(1), 33-45. Diakses dari <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/jupi/article/view/919>

Baehaqi, E. S. (2022). Keturutsertaan dalam Tindak Pidana. *An-Nahdliyyah: Jurnal Studi Keislaman*, 1(1). Diakses dari

<http://www.ojs.stainutasikmalaya.ac.id/index.php/annahdliyah/article/view/13>

- Bakhtiar, B. (2023). Pengelolaan Arsip Dengan Sistem Digital (Record Management by Digital System). *Intelektualita*, 11(02). Diakses dari <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/intel/article/view/17175>
- Duranti, L., & MacNeil, H. (1996). The Protection of the Integrity of Electronic Records: An Overview of the UBC-MAS Research Project. *Archivaria*, 46-67. Diakses dari <https://perma.cc/YH48-GHEL>
- Gross, S. (2013). "Glitch Please". *Proceedings of the 6th International Conference on Designing Pleasurable Products and Interfaces - DPPI '13*. Diakses dari <https://dl.acm.org/doi/abs/10.1145/2513506.2513525>
- Hedstrom, M. (1997). Digital Preservation: A Time Bomb for Digital Libraries. *Computers and the Humanities*, 31(3), 189-202. Diakses dari https://www-jstor-org.ezproxy.ugm.ac.id/stable/pdf/30200423.pdf?refreqid=fastly-default%3A172e10beefab0cbb5b0809a7b1ce8d7b&ab_segments=&origin=&initiator=&acceptTC=1
- Herawan, L. (2020). Penentuan Arsip Vital Melalui Kegiatan Identifikasi Arsip Vital pada Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2019. *Jurnal Kearsipan*, 15(2), 41-60. Diakses dari <https://jurnalkearsipan.anri.go.id/index.php/ojs/article/view/155>
- Jones, V. A. (1999). Will it Be a Happy New Year for Your Vital Records? *Office Systems*, 16(10), 39-42. Diakses dari <https://www.proquest.com/trade-journals/will-be-happy-new-year-your-vital-records/docview/216423867/se-2>
- Novanti, D., & Hermintoyo, H. (2019). Pengelolaan Arsip Vital Sertifikat Tanah dengan Model Kontinum Dokumen di Kantor Pertanahan Kota Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 01-10. Diakses dari <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/download/23127/21152>
- Nurtanzila, L. (2018). Penerapan Disaster Recovery and Contingency Planning pada Perlindungan Arsip Vital di BPN DIY. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 1(2), 82-92. Diakses dari <https://journal.ugm.ac.id/diplomatika/article/view/32123>
- Rosmaniah, S. M., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2022). Digitalisasi Arsip Statis pada Masa Pandemi Covid-19 Di Perguruan Tinggi. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 7(2), 214-224. Diakses dari <https://scholar.archive.org/work/glu5vqecjepva2jzfsbceozyu/access/wayback/https://ejournal.upi.edu/index.php/jpmanper/article/download/46819/pdf>

Saffady, W. (2015). "Count the cost: quantifying your vital records' risks: quantitative risks assessment, which uses numeric calculations to measure the likelihood and impact of the loss of specific vital records, provides a solid basis for planning how to protect them." *Information Management Journal*, vol. 49, no. 1, Jan.-Feb. 2015, pp. 27+. Diakses dari <https://go.gale.com/ps/i.do?p=AONE&u=googlescholar&id=GALE|A420929539&v=2.1&it=r&sid=AONE&asid=16580a9b>

Schellenberg, T. R. (1965). The Principle of Provenance and Modern Records in the United States. *The American Archivist*, 28(1), 39-41. Diakses dari <https://www.jstor.org/stable/40290444>

Suprayitno, S., & Sumarno, S. (2018). Arsip Dan Retensi Analisis Isi Jadwal Retensi Arsip Kementerian Ketenagakerjaan. *Jurnal Kearsipan*, 13(2), 139-156. Diakses dari <https://jurnalkearsipan.anri.go.id/index.php/ojs/article/view/48>

Skripsi

Bintoro, H. Y. (2020). Pengelolaan Arsip Vital di Subbagian Barang Milik Negara Kementerian Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan (Doctoral dissertation, Universitas Gadjah Mada).

Kusuma, R. W. (2017). Sistem Penyimpanan Arsip pada Sistem Subjek Oleh Staf Tata Usaha di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Kecamatan Bagan Sinembah Kabupaten Rokan Hilir (Doctoral dissertation, Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau). Diakses dari <https://repository.uin-suska.ac.id/19497/>

Sekarini, N. (2017). Implementasi Program Arsip Vital di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara (Doctoral dissertation, Universitas Gadjah Mada).

Publikasi Pemerintah

Pemerintah Kabupaten Klaten. (2021). Arsip BPN Klaten Ternyata Sudah Dialih-Mediakan. (-). Klaten, Jawa Tengah: Penulis. Diakses dari <https://klatenkab.go.id/arsip-bpn-klaten-ternyata-sudah-dialih-mediakan/>

Website Resmi

Arizona State Library, Archives and Public Records. (2014). Minimum Standards for Digital Imaging or Scanning of Textual Documents. Diakses 01 April

2024, dari <https://azlibrary.gov/sites/default/files/arm-minimum-standards-for-digital-imaging-or-scanning-textual-documents-2014-06-18.pdf>

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2020). Digitalisasi Arsip Statis. Diakses 16 Maret 2024, dari <https://anri.go.id>

DISPERTARU DIY. (2021). Sejarah Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY. Diakses 20 April 2023, dari <https://dispertaru.jogjaprov.go.id/sejarahdinas>

Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. (2008). Standar Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif. Diakses 18 Maret 2024, dari <http://dpad.jogjaprov.go.id>

Iron Mountain. (2023). The Important Versus Vital Records : The Magic 5% You Can't Live Without. Diakses 27 Mei 2023, dari <https://www.ironmountain.com/resources/whitepapers/i/important-versus-vital-records-the-magic-5-you-cant-live-without>

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2021). Perbedaan Perkara Perdata dengan Perkara Pidana. Diakses 11 Januari 2024, dari <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-sumseljambibabel/baca-artikel/14057/Perbedaan-Perkara-Perdata-dengan-Perkara-Pidana.html#:~:text=Perbedaan%20Perkara%20Perdata%20dengan%20Pidana&text=Perkara%20perdata%20timbul%20karena%20terjadi,telah%20diteapkan%20dalam%20hukum%20pidana>

Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta. (-). Kondisi Geografis. Diakses 28 Februari 2024, dari <https://jogjaprov.go.id/berita/kondisi-geografis>

United Nations. (-). Records and Information Management Guidance. Diakses 25 Maret 2024, dari https://archives.un.org/sites/archives.un.org/files/RM-Guidelines/guidance_vital_records.pdf

Berita

Budiman, A. (2021, Mei 23). Kantor Terbakar Kepala BPN Klaten Pastikan Tak Ada Dokumen Penting Musnah. *tempo.co*. Diakses dari <https://nasional.tempo.co/read/1464911/kantor-terbakar-kepala-bpn-klaten-pastikan-tak-ada-dokumen-penting-musnah>

Pertana, P. R. (2023, Agustus 17). Satpol PP DIY Bidik 6 Kasus penyerobotan Sultan Ground. *detik.com*. Diakses dari <https://www.detik.com/jogja/berita/d-6881361/satpol-pp-diy-bidik-6-kasus-penyerobotan-sultan-ground>

Setiawan, Y. (2005, Agustus 4). Tsunami Merusak 69 ribu Hektar Tanah Aceh. tempo.co. Diakses dari <https://nasional.tempo.co/read/64843/tsunami-merusak-69-ribu-hektar-tanah-aceh>