

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
INTISARI.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Permasalahan	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	8
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	8
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	9
1.4 Sistematika Penulisan	11
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	15
2.1 Landasan Konseptual	15
2.1.1 Arsip Dinamis Aktif	15
2.1.2 Arsip Korespondensi	19
2.1.3 Pemanfaatan Arsip	22
2.1.4 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif.....	25
2.2 Keaslian Penelitian.....	29
BAB III METODE PENELITIAN.....	36
3.1 Desain Penelitian.....	36
3.1.1 Jenis Penelitian	36
3.1.2 Unit Analisis.....	36
3.2 Kajian Pemanfaatan	37
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	37
3.3.1 Observasi Partisipatif	38
3.3.2 Wawancara	39
3.3.3 Studi Pustaka	43
3.4 Teknik Analisis Data.....	44
3.5 Kerangka Berpikir.....	46

BAB IV PEMBAHASAN.....	48
4.1 Gambaran Umum Organisasi.....	48
4.1.1 Sejarah dan Profil Instansi.....	48
4.1.2 Lokasi Instansi.....	49
4.1.3 Visi dan Misi Instansi.....	49
4.1.4 Struktur Organisasi.....	50
4.1.5 Tugas Pokok dan Fungsi	52
4.1.6 Pengorganisasian Kearsipan	63
4.2 Pemanfaatan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi Organisasi	65
4.3 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi Organisasi	68
4.3.1 Dasar Hukum dan Prosedur Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif	69
4.3.2 Volume dan Kondisi Arsip Dinamis Aktif Korespondensi Organisasi....	70
4.3.3 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi di masing-masing bidang di Dinas Dikpora Provinsi DIY	76
4.4 Analisa Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi	88
4.4.1 Analisa Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi	88
4.4.2 Kendala Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Korespondensi dan Cara Mengatasinya.....	96
BAB V PENUTUP.....	99
5.1 Kesimpulan	99
5.2 Saran.....	102
5.2.1 Saran bagi Instansi.....	102
5.2.2 Saran bagi Penelitian Selanjutnya	106
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN	110