

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Franks P. C. (2013). *Records and Information Management*. American Library Association.
- Franks. P. C. & Duranti, L. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. Rowman & Littlefield.
- Moses, R. Pearce. & B. L. A. (2005). *A Glossary of Archival and Records Terminology* (2013 ed.). Society of American Archivists Chicago, IL.
- Ricks B. R. (1992). *Information and Image Management: A Records System Approach* (3rd edition). Ohio:South-Western Publishing co.
- Sedarmayanti. (2009). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Mandar Maju.
- Sedarmayanti. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Refika Aditama.
- Sugiharto. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Gava Media.
- Wursanto, I. (2006). *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: ANDI.

Artikel Jurnal

- Arlita Roza, & Nelisa, M. (2013). Problematika Korespondensi Resmi bagi Pegawai Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Tanah Datar. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 2 (1), 267–275.
- Azizah, M., & Rahmah, E. (2012). Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Tata Usaha SMA Pertiwi 1 Kota Padang. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1 (1), 380–386.
- Dwi Fitriana, E., Christiani, L. (2018). Tata Kelola Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Penemuan Kembali Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7 (3), 151-160.
- Fajri, H., & Syahjuman. (2012). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1 (1), 409-417.

- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 3 (2), 215–225.
- Handayani, T. (2020). *Records Center: Kajian antara Teori dan Kebijakan*. Anuva: *Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Daftar Isian Informasi*, 4 (4), 583–594.
- Haryanti, R. (2018). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7 (4), 161-170.
- Kamilasari, I. (2019). Perancangan Manajemen *Electronic Filing System (E-Filing)* dengan Menggunakan Metode Alfred di Kantor Desa Kuwaron, Grobogan. *ELKOM: Jurnal Elektronika dan Komputer*, 12 (2), 22–33.
- Laila, N. (2020). Pelaksanaan Pemberkasan Arsip di Pusat Administrasi Universitas Indonesia: Studi Kasus Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Fasilitas. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan dan Kearsipan*, 22 (2).
- Mawarni, P. (2018). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal. *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 7 (2), 211-220.
- Munadi. (2013). Pengelolaan Penataan Arsip berdasarkan Jadwal Retensi Arsip (JRA). *Jurnal Admisi Bisnis*, 14 (10), 91-95.
- Permata, S.I., & Rahmah, E. (2020). Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif di Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman. *Jurnal Pustaka Budaya*, 7 (2), 91-96.
- Rahmadeni, R. (2012). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Cabang Perum Pegadaian Marapalam Padang. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1 (1), 215-223.
- Rahmi, S., dkk. (2021). Peran Arsiparis dalam Pengelolaan Kearsipan. *Jurnal Intelektualita Prodi MPI FTK UIN Ar-Raniry*, 10 (1), 87-95.
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 4 (2), 168–178.

Peraturan

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta DIY Nomor 43 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis.

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 27 Tahun 2023 Tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah.

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 68 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga.

Tugas Akhir/Skripsi/Thesis

Anuza, G. A. Y. (2017). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Chusnaya, L. (2014). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Sekretariat Desa Pemerintah Desa Caturtunggal Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Provinsi Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Dewi, R. C. (2017). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Temanggung*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Nursaputri, L. (2022). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Satuan Polisi Pamong Praja Daerah Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Santa, C. (2021). *Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Tata Usaha di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Sudarjat, R. S. (2017). *Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif Korespondensi di UPT Kearsipan Universitas Lampung*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Sumber Internet

Laman website resmi Dinas Dikpora Provinsi DIY, link <https://dikpora.jogjaprov.go.id/web/>.

Laman website resmi Arsip Nasional Republik Indonesia, link <https://anri.go.id/>.