

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Amsyah, Z. (2005). *Manajemen Kearsipan*. PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, B. (2012). *Manajemen Kearsipan*. PT Bumi Aksara.
- Franks, P. C. (2018). *Records And Information Management*. American Library Association.
- Majid, A. (2017). *Analisis Data Penelitian Kualitatif*. Penerbit Aksara Timur.
- Martono, B. (1994). *Penyusutan Dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Pustaka Sinar Harapan.
- Pearce-Moses, R. (2005). *A Glossary Of Archival And Records Terminology*. Society Of American Archivist.
- Penn, I. A., Pennix, G., Morddel, A., & Smith, K. (1989). *Records Management Handbook*.
- Ropper, M., & Millar, L. (1999). *Building Records Appraisal Systems*. International Records Management Trust.
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Mandar Maju.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Erlangga.
- Utomo, D. (1995). *Appraisal And Disposal Of Records*. National Archives Of The Republic Of Indonesia.
- Wursanto, I. (2001). *Administrasi Kepegawaian II*. Kanisius.

Jurnal Ilmiah

- Agnia, U., & Mayesti, N. (2020). Penilaian Makro Arsip: Dasar Hukum, Metode Dan Implementasinya. *Diplomatika : Jurnal Kearsipan Terapan*, 4(1), 49–56.
- Dio Nusa, A., & Ike Iswary Lawanda. (2020). *Penerapan Jadwal Retensi Arsip Mahkamah Agung Republik Indonesia* (Vol. 22, Issue 2). <http://jipk.ui.ac.id>
- Faridah, F. (2020). Urgensi Implementasi JRA Dalam Pengelolaan Arsip Tugas Akhir Sebagai Sumber Ilmu Pengetahuan Di Lingkungan FEM IPB. *Khazanah Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 13(2), 172–193.
- Fitriyah, R. N. (2019). Penyusutan Sebagai Salah Satu Fungsi Manajemen Arsip Di Balai Diklat Keagamaan Semarang. *Jurnal Efisiensi-Kajian Ilmu Administrasi Edisi Agustus*, Xvi(2), 76–87.
- Galih, M. (2021). Analisis Pelaksanaan Retensi Dan Penyimpanan Dokumen Rekam Medis Inaktif Filing Rawat Jalan Di Rumah Sakit X Majalengka. *Cerdika: Jurnal Ilmiah Indonesia*, 1(9), 1170–1176. <https://doi.org/10.36418/cerdika.v1i9.130>
- Hanafiah, H., & Pirmansyah, A. (2019). Pembangunan Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Web Di Kantor Desa Manggungharja. In *Jurnal Sistem Informasi, J-Sika* (Vol. 01).

- Hasanah, H. (2016). Teknik-Teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-Ilmu Sosial). *Jurnal At- Taqaddum*, 8(1), 21–46.
- Jumino, & Amalia, F. (N.D.). *Evaluasi Penyusutan Arsip Di Gedung Penyusutan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Berdasarkan Teori Basir Barthos*.
- Kawalo, T. C., Liando, D. M., & Sampe, S. (2023). Efektivitas Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian Di Kantor Badan Kepegawaian Negara Regional Xi Manado. *Jurnal Governance*, 3(1), 1–9.
- Klett, E. (2017). Examining The Use Of Core Terms In A Records Appraisal Context – Two Swedish Examples. *Tidsskriftet Arkiv*, 8(1), 1–32. <https://doi.org/10.7577/ta.2589>
- Krisnawati, K. (2022). Tata Kelola Kearsipan Dan Kinerja Pemerintah Daerah : Penyusutan Arsip Pemerintah Kabupaten Sleman Tahun 2021. *Jurnal Pemerintahan Dan Kebijakan (JPK)*, 3(2), 92–104. <https://doi.org/10.18196/jpk.v3i2.14319>
- Lecompte, M. D. (2000). Analyzing Qualitative Data. *Theory Into Practice*, 39(3), 146–154. https://doi.org/10.1207/s15430421tip3903_5
- Munisah, F., & Husna, J. (N.D.). *Penerapan Jadwal Retensi Arsip Dalam Penyusutan Laporan Hasil Pemeriksaan Di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah*.
- Nilamsari, N. (2014). Memahami Studi Dokumen Dalam Penelitian Kualitatif. 2. <http://fisip.untirta.ac.id/teguh/?p=16/>
- Nuraeni, E., & Krismayani, I. (2019). Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis Kepegawaian di Badan Pusat Statistik Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 51-590.
- Pratiwi, D. W., Rakhmawati, R., & Waluyo. (2018). Kajian Implementasi Program Penilaian Dan Penyusutan Arsip: Studi Kasus Records Center Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada. *Diplomatika*, 2(1), 23–33.
- Purnomo, R. S., Frenky, K., Saragi, S. H., & Han, M. (2023). Batasan Kewenangan Pemerintah Pusat Dan Daerah Dalam Pengadaan Pegawai Non-Asn. *Jurnal Analis Kebijakan*. 7(1).
- Putri, A. E., & Setyawan, H. (2020). Urgensi Implementasi Jadwal Retensi Arsip Dalam Rangka Penyusutan Arsip Dinamis Studi Kasus Di Universitas Negeri Yogyakarta. *Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 13(1), 34–46.
- Riswati, L. I. (2014). Penyusutan Arsip Menciptakan Produktivitas Kerja Pegawai. *Admisi Dan Bisnis*, 15(3), 203–208.
- Saputeri, Y., & Rahmah, E. (2013). Penyusutan Arsip Dinamis Inaktif Di Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Dprd) Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(1), 443–449.
- Suprayitno, & Sumarno. (2018). Arsip Dan Retensi: Analisis Isi Jadwal Retensi Arsip Kementerian Ketenagakerjaan. *Jurnal Kearsipan*, 13(2).

Syahyuman, & Fajri, H. (2012). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Perpustakaan, Arsip, Dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 1(1).

Tri Cahyaningrum, S., & Rahman Ilyas, T. (2022). *Implementasi Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) Dalam Pengajuan Pensiun Di Kabupaten Malang (Studi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Malang)*. 16(10), 16–26.

Wu, J., Wang, K., He, C., Huang, X., & Dong, K. (2021). Characterizing The Patterns Of China's Policies Against Covid-19: A Bibliometric Study. *Information Processing And Management*, 58(4). <https://doi.org/10.1016/j.ipm.2021.102562>

Produk Hukum

Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip (2016).

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 91 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah (2022).

Peraturan Gubernur DIY Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Fungsi Kepegawaian. (2020).

Peraturan Gubernur DIY Nomor 27 Tahun 2023 Tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah (2023).

Peraturan Gubernur DIY Nomor 101 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah (2022).

Peraturan Kepala ANRI Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip (2015).

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Kode Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (2022).

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional (2023).

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (2021).

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (2014). www.djpp.kemendikhum.go.id

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (2009).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 Aparatur Sipil Negara (2023).

Tugas Akhir

Aulia, A. (2021). *Analisis Pengelolaan Arsip Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar*.

Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru Riau.

Octaviastuti, A. (2016). *Penggunaan Jadwal Retensi Arsip Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah (BAPUSIPDA) Kota Bekasi*.

Laporan Instansi

Surat Keputusan Panitia Penilai Arsip 2023

Notulen Panitia Penilai Arsip 2023

Surat Pertimbangan Panitia Penilai Arsip 2023

Surat Permohonan Persetujuan Pemusnahan Arsip 2023

Surat Persetujuan Gubernur 2023

Surat Persetujuan Pemusnahan Arsip 2023

Surat Keputusan Pemusnahan Arsip 2023

Berita Acara Pemusnahan Arsip 2023

Surat Perjanjian Pemusnahan Arsip 2023

Sumber Acuan Internet

Admin. 2022. "Ruang Lingkup Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta" dalam <https://bkd.jogjaprov.go.id/>. Diakses pada 30 April 2024 Pukul 10.06 WIB.

Dey. 2023. "Launching MyASN, Mola serta Helpdesk SIASN, BKN Penuhi Tantangan Baru dalam Teknologi Pelayanan" dalam <https://www.bkn.go.id/>. Diakses pada 2 Mei 2024 Pukul 12.47 WIB.

Admin. 2023. "Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta" dalam <https://dpad.jogjaprov.go.id/struktur-organisasi-dpad-diy-7>. Diakses pada 20 Juni 2024 Pukul 10.15 WIB.