

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	9
1.4 Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II KERANGKA KONSEPTUAL .....</b>	<b>12</b>
2.1 Konsep Arsip Dinamis .....	12
2.2 Konsep Jadwal Retensi Arsip.....	16
2.3 Keaslian Penelitian .....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>29</b>
3.1 Desain Penelitian .....	29
3.2 Teknik Pengumpulan Data .....	32
3.3 Teknik Analisis Data .....	35
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>38</b>

4.1 Pengelolaan Arsip Fasilitatif Fungsi Kepegawaian di DPAD DIY .....	38
4.2 Analisis Penerapan Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Fungsi Kepegawaian di DPAD DIY .....	59
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>73</b>
5.1 Kesimpulan .....	73
5.2 Saran .....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>77</b>
<b>DAFTAR NARASUMBER .....</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>82</b>