

## DAFTAR PUSTAKA

### Daftar Buku

- Amsyah, Zulkifli. (2003), *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Bungin, B. (2008). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT. Raja Grafindo Persada.
- Creswell, J. W. (2013). *Research Design : Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Dimiyati, M. (2015). *Renstra Risetdikti 2015-2019*. In Dirjen Risbang Kemenristek Dikti.
- Dr. H. Zuchri Abdussamad, S. I. K. M. S. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif*. CV. Syakir Media Press.
- Franks, Patricia C. (2018), *Record and Information Management Second Edition*. USA: American Library Association.
- International Records Management Trust, 1999. *Managing Records in Records Center*. London: UK.
- Miles, Matthew B. dan A. Michael Huberman. 1992. *Qualitative Data Analysis: A Sourcebook of New Method*. Terjemahan Tjetjep Rohendi Rohidi. Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber tentang Metode-metode Baru. Jakarta: Penerbit Universitas Indonesia (UI-PRESS).
- Moleong, Lexy J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Moses, Richard Pearce. (2005), *A Glossary of Archival and Records Terminology*.

Chicago: The Society of American Archivists.

Muhidin, Sambas Ali. (2019), *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia.

Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. (2016), *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia.

Ricks, Betty R., et al. (1992), *Information and Image Management A Records Systems Approach, 3rd Edition*. South-Western Publishing Co, Cincinnati Ohio.

Sedarmayanti. (2003), *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Manjur Maju.

Siahaan, A., & Zen, W. L. (2012). *Manajemen Perubahan: Telaah Konseptual, Filosofis Dan Praksis Terhadap Kebutuhan Melakukan Perubahan Dalam Organisasi*. Citapustaka Media Perintis.

Sujono. (2014). *Konsep Dasar Manajemen Arsip Inaktif dan Pusat Arsip*. Universitas Terbuka

Trisnawati, Ernie dan Sule, Kurniawan. 2005. *Pengantar Manajemen*.

Yin, Robert K.. 2014. *Studi Kasus: Desain & Metode*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

## Daftar Jurnal

Choirunisa, C. (2021). *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif di Depo Arsip Dinas Kearsipan dan*

*Perpustakaan Kota Surakarta. Universitas Gadjah Mada.*

Indriyani, T. (2020). *Perencanaan Records Center Sebagai Wujud Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip Di Badan Meteorologi Klimatologi Dan Geofisika.* Universitas Gadjah Mada.

Nainggolan, M. (2020). *Perencanaan Records Center Sebagai Wujud Nyata Gerakan Sadar Arsip Di Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada.* Universitas Gadjah Mada.

New York State Archives and Records Administration. 1994. "*Developing an Inactive Records Storage Facility*" in The State of Education Department, University of the State of New York, (48), 1–20. Retrieved from [http://www.archives.nysed.gov/a/records/mr\\_pub48.pdf](http://www.archives.nysed.gov/a/records/mr_pub48.pdf)

Pamuji, M., Galih & Sari, I., Novitasari. (2019). *Perencanaan Records Center Di Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.* Universitas Gadjah Mada.

Pramudyo, G. N., & Mayesti, N. *Review Literatur Penilaian Rekod di Lembaga Arsip, Universitas, dan Warisan Budaya.* Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan, 4(2), 66-73.

Suliyati, T. (2020). *Pengelolaan arsip desa kabupaten Rembang dalam menunjang pemerintahan desa.* Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi, 4(4), 493-507

Trinarsi, Y. (2020). *Pengelolaan Ruang Arsip Inaktif Kejaksaan Tinggi Daerah Istimewa Yogyakarta.* Universitas Gadjah Mada.

### **Daftar Peraturan**

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 tentang

Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif.

Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,

Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2015 Tentang

Pedoman Pembangunan Depot Arsip.

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Nomor 48 Tahun 2014 Pasal 1 Ayat 6 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis;

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

### **Daftar Website**

DISARPUS. (2018). Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk.

Diakses 7 Mei 2024, dari <https://arpus.nganjukkab.go.id/profil/2> .