

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
INTISARI	xi
<i>ABSTRACT</i>	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II KERANGKA KONSEPTUAL	11
2.1 Landasan Konseptual	11
2.1.1 Pengembangan	11
2.1.2 <i>Records Center</i>	18
2.2 Keaslian Penelitian.....	22
BAB III METODE PENELITIAN	27
3.1 Desain Penelitian	27
3.1.1 Desain dan Jenis Penelitian	27
3.1.2 Unit Analisis Penelitian.....	28
3.1.3 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	28
3.2 Teknik Pengumpulan Data	29
3.3 Teknik Analisis Data	33
3.4 Kerangka Berpikir.....	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	39

4.1	Gambaran Umum Organisasi.....	39
4.1.1	Profil dan Sejarah Organisasi.....	39
4.1.2	Visi dan Misi Organisasi	43
4.1.3	Struktur Organisasi.....	44
4.1.4	Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	46
4.2	Pengorganisasian Kearsipan	49
4.3	Arsip Dinamis Inaktif Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk.....	52
4.3.1	Jenis Arsip Dinamis Inaktif.....	52
4.3.2	Volume Arsip Dinamis Inaktif.....	54
4.3.3	Kondisi Arsip Dinamis Inaktif	56
4.4	Kondisi <i>Records Center</i>	57
4.5	Analisis Pengembangan <i>Records Center</i>	61
4.5.1	Lokasi	63
4.5.2	Struktur Fisik Bangunan.....	65
4.5.3	Kebutuhan Ruang.....	66
4.5.4	Tata Ruang / <i>layout</i>	70
4.5.5	Keamanan dan Keselamatan Arsip.....	74
4.5.6	Sarana	79
4.5.7	Jumlah Kebutuhan Sarana	94
4.5.8	Sumber Daya Manusia	95
4.6	Faktor Penghambat Pengembangan <i>Records Center</i>	97
	BAB V PENUTUP	100
5.1	Kesimpulan	100
5.2	Saran	101
	DAFTAR PUSTAKA.....	104
	LAMPIRAN.....	108