

INTISARI
ANALISIS PENATAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI DINAS
PERTANAHAN DAN TATA RUANG KABUPATEN SLEMAN

Tri Rohmad Zainudin

19/446973/SV/16692

Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi

Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada

Penelitian ini berfokus pada analisis terhadap penataan arsip dinamis inaktif Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman. Penelitian bertujuan menjelaskan proses penataan arsip tahun 2017 yang berkondisikan tidak teratur serta kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan arsip dinamis inaktif.

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, metode pengumpulan datanya dilakukan dengan cara observasi partisipan, wawancara, dan studi pustaka. Teknik pengumpulan data mengacu pada metodologi, prosedur, atau strategi yang dimanfaatkan dalam riset untuk mengumpulkan data atau informasi yang diperlukan. Tujuannya untuk mengidentifikasi pola, temuan, atau hubungan yang ada dalam data, serta untuk mengambil kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa saat ini, pengolahan arsip dinamis inaktif pada DPTR menghadapi berbagai permasalahan mulai dari sumber daya manusia, pendoman dalam penataan arsip dinamis inaktif. Secara pelaksanaan belum maksimal dimana arsip inaktif yang berkondisikan tidak teratur disebabkan adanya pergantian kantor lama ke kantor baru. Tahapan yang dilakukan dalam penataan arsip dimulai dari persiapan, pemilahan, klasifikasi, pembuatan daftar arsip, manuver, pembungkusan, penataan arsip pada boks, penyimpanan. Sedangkan untuk kendala berupa sarana prasarana, kondisi arsip, sumber daya manusia bidang kearsipan, pendoman yang mengatur tentang pengolahan arsip pada lingkungan dinas.

Kata Kunci : Arsip Dinamis Inaktif, Arsip Tahun 2017, Penataan

ABSTRACT
ANALYSIS OF THE ARRANGEMENT OF INACTIVE RECORDS IN THE
LAND AND SPATIAL PLANNING OFFICE OF SLEMAN DISTRICT

Tri Rohmad Zainudin

19/446973/SV/16692

Archives and Records Management Study Program

Vocational College

Universitas Gadjah Mada

This research focuses on analyzing the arrangement of inactive records of the Land and Spatial Planning Office of Sleman Regency. The research aims to explain the process of structuring records in 2017 that are in an irregular condition and the obstacles faced in the process of processing inactive records.

This research uses qualitative research, the data collection method is done through participant observation, interviews, and literature study. Data collection techniques refer to methodologies, procedures, or strategies utilized in research to collect the necessary data or information. The goal is to identify patterns, findings, or relationships that exist in the data, and to draw conclusions.

The results showed that currently, the processing of inactive records at DPTR faces various problems ranging from human resources to guidelines for structuring inactive records. The implementation has not been maximized where the conditioned inactive records are not organized due to the change from the old office to the new office. The stages carried out in structuring the records start from preparation, sorting, classification, making records lists, maneuvering, packaging, arranging records in boxes, and storage. As for obstacles in the form of infrastructure, records conditions, human resources in the field of archiving, and guidelines governing records processing in the service environment.

Keywords: Inactive Records, Records 2017, Arrangement