



## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR TABEL .....	x
ABSTRACT .....	xi
INTISARI .....	xii

### **BAB I. PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Permasalahan .....	9
1.3. Tujuan Penelitian .....	14

### **BAB II. KERANGKA TEORI**

2.1. Konsep Kinerja .....	16
2.2. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi .....	21
2.2.1. Konsep Sumber Daya Manusia .....	22
2.2.1.1. Pendidikan dan Pelatihan .....	25
a. Efisiensi dan efektifitas Diklat .....	30
b. Produktifitas Diklat .....	32
2.2.1.2. Tugas Belajar dan Ijin Belajar .....	32
2.2.1.3. Pengalaman Kerja .....	33
2.2.2. Konsep Kepemimpinan .....	34
2.2.3. Budaya Kerja Birokrasi .....	41



2.2.3.1.Keputusan MENPAN Nomor 25/KEP/M.PAN/4/2002.....	41
2.2.3.2. Budaya Paternalistik .....	43
2.2.3.3. Pembinaan Pegawai .....	44
2.3. Hubungan antar variabel .....	46
2.3.1. Hubungan Sumber daya Manusia dengan Kinerja .....	46
2.3.2. Hubungan Kepemimpinan dengan kinerja .....	51
2.3.3. Hubungan Budaya Kerja Birokrasi dengan Kinerja .....	52

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

3.1. Metode Penelitian .....	54
3.2. Definisi Konsep .....	55
3.3. Definisi Operasional .....	56
3.4. Narasumber Penelitian .....	58
3.5. Teknik Pengumpulan Data .....	59
3.6. Teknik Analisa Data .....	60
3.6.1. Reduksi Data .....	60
3.6.2. Penyajian Data .....	61
3.6.3. Penarikan Kesimpulan .....	62

### **BAB IV. GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN**

4.1. Dasar Hukum .....	63
4.2. Susunan Organisasi Sekretariat Daerah .....	64
4.3. Tugas dan Fungsi .....	65
4.4. Sumber Daya Manusia Organisasi Sekretariat Daerah .....	76

### **BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN**

5.1. Perbandingan Organisasi Lama dengan Baru .....	79
5.1.1. Struktur Organisasi Lama .....	79
a. Kinerja Organisasi .....	72
a.1. Produktifitas Kinerja .....	80



a.2. Responsivitas .....	82
b. Sumber Daya Manusia .....	84
c. Kepemimpinan .....	85
d. Budaya Kerja Organisasi .....	86
5.1.2. Struktur Organisasi Baru Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	87
a. Kinerja Organisasi .....	88
a.1. Produktifitas Kinerja .....	88
a.2. Responsivitas .....	90
b. Sumber Daya Manusia .....	93
b.1. Kualitas Pegawai .....	93
b.2. Kuantitas Pegawai .....	94
b.3. Motivasi Pegawai .....	95
c. Kepemimpinan .....	98
d. Pelaksanaan Budaya Kerja Organisasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	100
d.1. Pelaksanaan Surat Keputusan MENPAN Nomor 25/KEP/M.PAN/4/2002 di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	100
d.2. Pengaruh Budaya Paternalistik .....	105
d.3. Pembinaan Kepegawaian .....	106
5.2. Pembahasan .....	107
5.2.1. Pengaruh Perubahan Struktur Organisasi terhadap Kinerja di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	107
5.2.2. Pengaruh Kepemimpinan terhadap Kinerja di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	112
5.2.3. Pengaruh Sumber Daya Manusia terhadap Kinerja di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	116
5.2.4. Pengaruh Budaya Kerja terhadap Kinerja di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	120



## **BAB VI. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

6.1. Kesimpulan .....	123
6.2. Rekomendasi .....	131

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Rekapitulasi Pegawai yang Mengikuti Tugas Belajar dan Ijin Belajar di Kabupaten Rembang .....	8
<b>Tabel 2.</b> Eselonisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang Sebelum dan Sesudah Penataan .....	12
<b>Tabel 3.</b> Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang Sebelum dan Sesudah Penataan .....	13
<b>Tabel 4.</b> Klasifikasi Pangkat/Golongan Pegawai di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	67
<b>Tabel 5.</b> Klasifikasi Pendidikan Terakhir Pegawai di Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang .....	67