



## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                         | <b>ii</b>   |
| <b>SURAT PERNYATAAN .....</b>                          | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                            | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>                       | <b>v</b>    |
| <b>ABSTRAKSI .....</b>                                 | <b>vii</b>  |
| <b><i>ABSTRACT</i> .....</b>                           | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                              | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                             | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR BAGAN .....</b>                              | <b>xii</b>  |
| <br>   |             |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                         | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....                                | 1           |
| B. Rumusan Masalah .....                               | 3           |
| C. Tujuan Penelitian .....                             | 3           |
| D. Manfaat Penelitian .....                            | 4           |
| E. Kebaruan Penelitian .....                           | 4           |
| F. Kerangka Pemikiran.....                             | 6           |
| 1. Humas dan Fungsi-Fungsi Manajemen Humas .....       | 6           |
| 2. Resolusi Konflik .....                              | 8           |
| 3. Konflik dan Jenis-Jenis Konflik.....                | 10          |
| 4. Strategi Komunikasi .....                           | 12          |
| G. Kerangka Konsep .....                               | 13          |
| H. Metodologi Penelitian .....                         | 14          |
| 1. Metode Penelitian.....                              | 14          |
| 2. Objek Penelitian .....                              | 15          |
| 3. Teknik Pengumpulan Data .....                       | 15          |
| 4. Teknik Analisis Data .....                          | 16          |
| 5. Teknik Validasi Data .....                          | 17          |
| <b>BAB II HUMAS &amp; DINAMIKA PUBLIK .....</b>        | <b>19</b>   |
| A. Humas dan Lingkungan Organisasi .....               | 19          |
| B. Publik Organisasi .....                             | 21          |
| 1. Khalayak Humas .....                                | 21          |
| 2. Jenis-Jenis Publik .....                            | 21          |
| <b>BAB III PROFIL PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE.....</b> | <b>25</b>   |
| A. Sejarah PT Kaltim Industrial Estate .....           | 25          |
| B. Anak Perusahaan & Afiliasi .....                    | 26          |
| C. Lokasi Perusahaan .....                             | 27          |
| D. Logo Perusahaan .....                               | 28          |
| E. Visi, Misi, Budaya dan Nilai Perusahaan .....       | 29          |



|   |    |
|---|----|
| F. Tentang Bisnis Perusahaan .....  | 30 |
| BAB IV IMPLEMENTASI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN HUMAS PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI PUBLIK ..... | 34 |
| A. Strategi Komunikasi Humas PT Kaltim Industrial Estate .....  | 34 |
| B. Fungsi-Fungsi Manajemen Humas PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE Dalam Membangun Komunikasi Publik .....                  | 35 |
| 1. Perencanaan ( <i>Planning</i> ) .....  | 35 |
| 2. Pengorganisasian ( <i>Organizing</i> ) .....   | 36 |
| 3. Pelaksanaan ( <i>Actuating</i> ) .....   | 38 |
| 4. Pengawasan ( <i>controlling</i> ) .....  | 40 |
| C. Komunikasi Publik PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE .....  | 41 |
| D. Analisis Fungsi-fungsi Manajemen Humas PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE Dalam Membangun Komunikasi Publik .....         | 45 |
| BAB V PENUTUP .....   | 49 |
| A. Kesimpulan .....   | 49 |
| B. Saran .....  | 52 |
| DAFTAR PUSTAKA .....  | 53 |
| Lampiran .....  | 56 |