

DAFTAR PUSTAKA

Pustaka Buku dan Jurnal

- Amsyah, Z. (2018). *Manajemen Kearsipan*. PT Gramedia Pustaka Utama.
- Anderson, K. (2007). Education and training for records professionals. In *Records Management Journal* (Vol. 17, Issue 2, pp. 94–106). <https://doi.org/10.1108/09565690710757896>
- ARMA International Education Development Committee. (2017). *Records and information management core competencies*. ARMA International, Education Development Committee.
- ARMA Standards Board. (2012). *Glossary of Records and Information Management Terms*. ARMA International.
- Barlian, E. (2016). *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Sukabina Press.
- Basrowi, & Suwandi. (2009). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Rineka Cipta.
- Bogdan, R. C., & Taylors, K. B. (1992). *Qualitative Research for Education: An Introduction to Theory*. Allyn and Bacon, Inc.
- Boyatzis, R. E. (1991). *The competent manager: A model for effective performance*. John Wiley & Sons.
- Buchanan, S. A., Stratton, C., Sun, Y., & Chaudhary, A. (2017). Survey research on tasks and competencies to inform records management education. *Records Management Journal*, 27(1), 2–18. <https://doi.org/10.1108/RMJ-11-2015-0041>
- Bukit, B., Malusa, T., & Rahmat, A. (2017). *Pengembangan Sumber Daya Manusia: Teori, Dimensi Pengukuran, dan Implementasi dalam Organisasi*. Zahir Publishing.
- Creswell, J. W. (2010). *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Pustaka Belajar.
- Daniel, A., Oliver, A., Jamieson, A., Daniel, A. ;, & Oliver, A. ; (2020). Toward a competency framework for Canadian archivists. *Journal of Contemporary Archival Studies*, 7, 4. <https://doi.org/10.31229/osf.io/tnmra>
- Daryan, Y. (2015). *Modul Pengantar Pengelolaan Arsip Dinamis*. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia.

- Dewi, P. Y. A. (2021). Peran Dan Posisi Pemimpin Dalam Upaya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia. *PURWADITA: Jurnal Agama Dan Budaya*, 2(2), 45–56.
- Diamond, S. Z. (1995). *Records management: a practical approach*. Amacom.
- Dollar, C. M. (1993). Archivists and Records Managers in the Information Age. *Archivaria*, 36, 37–52.
- Duchein, M. (1992). European Archives in an E\ The History of European Archives and the Development of the Archival Profession in Europe. In *American Archivist* (Vol. 55). http://meridian.allenpress.com/american-archivist/article-pdf/55/1/14/2748349/aarc_55_1_k17n44g856577888.pdf
- Duranti, L., & Franks, P. C. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*.
- Effendi, U. I. (2014). Reframing Sumber Daya Manusia Kearsipan. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 1–10.
- Ellis, J. (1993). *Keeping Archives* (2nd ed.). DW Thrope.
- Engseth, E. (2018). Cultural Competency: A Framework for Equity, Diversity, and Inclusion in the Archival Profession in the United States. In *The American Archivist* (Vol. 81, Issue 2). http://meridian.allenpress.com/american-archivist/article-pdf/81/2/460/2355949/0360-9081-81_2_460.pdf
- Evans, F. B. (1967). Archivists and Records Managers: Variations on a Theme. In *Source: The American Archivist* (Vol. 30, Issue 1).
- Flannery, T. P., Hofrichter, D. A., & Platten, P. E. (2002). *People, performance, & pay: Dynamic compensation for changing organizations*. Simon and Schuster.
- Franks, P. C. (2018). *Records and information management* (2nd ed.). American Library Association.
- Garavan, T. N., McGuire, D., & O'Donnell, D. (2004). Exploring human resource development: A levels of analysis approach. *Human Resource Development Review*, 3(4), 417–441.
- Ghazali, M., Munizu, M., & Kadir, N. (2023). Analisis Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan Dengan Metode Analisis SWOT. *SEIKO: Journal of Management & Business*, 6(2), 260–275.
- Grant, R. M. (1991). *The Resource-Based Theory of Competitive Advantage: Implication for Strategy Formulation*. California Management Review.

- Greene, M. A., Boles, F., Bruemmer, B., & Daniels-Howell, T. J. (2004). *The Archivist's New Clothes; or, the Naked Truth about Evidence, Transactions, and Recordness*.
- Hardani, H., Andriani, H., Fardani, R. A., Ustiawaty, J., Utami, E. F., Sukmana, D. J., & Istiqomah, R. R. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Pustaka Ilmu.
- Hasibuan, M. S. P. (2000). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.
- Hasibuan, M. S. P. (2007). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT. Bumi Aksara.
- Hernawati, L., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2022). Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kearsipan. *Jurnal MANAJERIAL*, 21(1), 423–434.
- Humas Pemprov Bali. (2021, September 10). *Go Paperless Melalui Digitalisasi Persuratan dan Arsip Di Pemprov Bali*. Metro Bali.
- Istiqorriyah, L. (2015). Pengembangan Profesionalitas SDM Kearsipan. *Al-Kuttab: Jurnal Perpustakaan Dan Informasi*, 2(1), 162–185. <http://www.ica.org/6573/reference-documents/universal-declaration-on>
- Kaplan, R. S., Norton, D. P., & Barrows Jr, E. A. (2008). *Developing the Strategy: Vision, Value, Gaps, and Analysis*. Harvard Business School Publishing Corporation.
- Katekwe, P., & Mutsagondo, S. (2017). Challenges and prospects of records maintenance in public departments The case of the Midlands Province, Zimbabwe. *Information Development*, 34(4), 397–407.
- Kennedy, J., & Schauder, C. (1998). *Records Management: A Guide to Corporate Record Keeping* (2nd ed.). Longman.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2002). *Principles of Marketing*. Eleven.
- Kurniatun. (2016). Kebijakan Pengembangan Arsiparis di Indonesia dan Tantangannya dalam Menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 9(2), 15–30.
- Kurniawati, R., Marlina, N., & Juli, D. (2020). Analisis SWOT Sebagai Dasar Perencanaan Strategi Pemasaran Pada Agrowisata Belimbing Karangsari Kota Blitar. In *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Indonesia* (Vol. 6, Issue 2).
- Kuswantoro, A.-, & Hartati, S. H. (2019). Pengaruh Kompetensi Pegawai dan Sarana Prasarana Kearsipan Terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Kelurahan Se-Kecamatan Gunungpati Kota Semarang.

Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan, 12(2), 171.
<https://doi.org/10.22146/khazanah.48843>

Laili, M. (2014). Pengelolaan arsip dinamis pada kantor perpustakaan umum dan arsip daerah kota Semarang. *Economic Education Analysis Journal*, 3(3), 551–557.

Lawanda, I. I. (2018). The Differences Between Arsiparis and Independent Professional Record Manager. *BACA: JURNAL DOKUMENTASI DAN INFORMASI*, 39(2), 151. <https://doi.org/10.14203/j.baca.v39i2.429>

Lee, E. Y. (2012). A Study on Core Competencies of Archivists & Records Managers. *Journal of Korean Society of Archives and Records Management (한국기록관리학회지)*, 12(1), 117–139.

Mathis, R. L., & Jackson, J. H. (2004). *Human Resource Management* (10th ed.). Karya Salemba Empat.

Maulana, N., & Hutagalung, J. M. P. (2020). Strategi Pengendalian Dampak Sosial dan Ekonomi Pembangunan Pusat Perbelanjaan Modern: Studi Kasus di Kawasan Blok M Jakarta. *INOBIIS: Jurnal Inovasi Bisnis Dan Manajemen Indonesia*, 2(3), 419–432.

Maxwell, J. C. (2001). *The 21 Irrefutable Laws Of Leadership*. Thomas Nelson, Inc.

Mcclelland, D. C. (1973). Testing for Competence Rather Than for “Intelligence.” *American Psychologist*, 28(1), 1–14.

McCrea, D. E., Nielsen, E. A., & Foster, A. (2014). The northwest archivists mentoring program: A case study. *The American Archivist*, 350–376.

Mclagan, P. A. (1989). Models for HRD practice. *Training & Development Journal*, 43.

Muhidin, S. A., Winata, H., & Sontani, U. T. (2016). *Manajemen Kearsipan: Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, Dan Kemasyarakatan*. Pustaka Setia.

Mukhlis, Cahyanto, Syahtaria, I., & Bandonio, A. (2021). The Development Strategy Of Indonesian Naval Human Resources Unit Using SWOT Analysis And Interpretative Structural Modelling. *International Journal of ASRO*, 12(1), 122–127.

Mutsagondo, S., & Chaterera, F. (2014). Mirroring the National Archives of Zimbabwe Act in the context of electronic records: lessons for ESARBICA member states. *Information Development*, 32(3), 254–259.

Nasution, A. F. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Harfa Creative.

- Nugrahani, F. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Penelitian Pendidikan Bahasa*. Cakra Books.
- Panjaitan, M. (2018). Peran Keterlibatan dan Partisipasi Karyawan Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Manajemen*, 4(1), 52–60.
- Pearce-Moses, R. (2005). *A glossary of archival and records terminology*. The Society of American Archivists.
- Pember, M. (2006). Sorting out the standards: What every records and information professional should know. In *Records Management Journal* (Vol. 16, Issue 1, pp. 21–33). <https://doi.org/10.1108/09565690610654765>
- Rangkuti, F. (1998). *Analisis SWOT Teknik Membedah Kasus Bisnis: Reorientasi Konsep Perencanaan Strategis Untuk Menghadapi Abad 21*. PT Gramedia Pustaka Utama.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2007). *Record Management*. Cengage Learning.
- Riniwati, H. (2016). *Manajemen Sumberdaya Manusia: Aktivitas Utama dan Pengembangan SDM*. Universitas Brawijaya Press.
- Rodin, R., Novalia, M., Rosalina, V., & Himatujaria, L. (2023). Kebijakan pengembangan dan peningkatan mutu sumber daya manusia kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Rejang Lebong. *Al-Kuttab: Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 5(2), 22–43.
- Rokhmatun, B. D. (2013). *Profesi Kearsipan*. Panduan.
- Roper, M., & Millar, L. (1999). Managing public sector records: a study programme. *International Records Management Trust*, 2(33).
- Ruhana, I. (2012). Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia vs Daya Saing Global. *Jurnal Profit*, 6(1), 51–56.
- Safarina, D., Darmojo, H. S., & Eliadi, D. (2023). *Studi Implementasi Kebijakan Konversi Jabatan Struktural Ke Jabatan Fungsional Bidang Kearsipan di Kementrian Sekretariat Negara* (Vol. 5, Issue 2).
- Safitri, D. E., & Rukiyah. (2019). J-Efektivitas Pendidikan dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Kinerja Arsiparis. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(2), 1–10.
- Sarsby, A. (2016). *SWOT Analysis*. Spectaris Limited.

- Schellenberg, T. R. (1956). *Modern archives; principles and techniques* / T. R. Schellenberg. The Society of American Archivist. <http://hdl.handle.net/2027/mdp.39015071452539>
- Schuler, R., & Jackson, S. (1997). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Vol. 6). Erlangga.
- Sedarmayanti. (2018). *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Refika Aditama.
- Sekaran, U., & Bougie, R. (2016). *Research methods for business: A skill building approach*. John wiley & sons.
- Seth, C. (2015). *SWOT Analysis*. 50minutes.com.
- Soetjipto, B. W. (2003). *Paradigma Baru Manajemen Sumber Daya Manusia*. Amara Books.
- Ssekitto, F., & Najjuka, L. (2019). Records disposal governance at lower levels of governments in Uganda: The case of Arua District Local government. *Library Philosophy and Practices*, 27(07), 1–14.
- Strauss, A., & Corbin, Y. (2007). *Dasar-Dasar Penelitian Kualitatif*. Pustaka Belajar.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Gava Media.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D* (Vol. 19). Alfabeta.
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif, dan R&D* (23rd ed.). Alfabeta.
- Suhana. (2017). J-Pengaruh SDM Kearsipan dan Ruang Penyimpanan Terhadap Pengelolaan Arsip. *Reaktor: Buletin Pengelolaan Reaktor Nuklir*, 13(1), 41–50.
- Summerrell, R. (1999). Improving the education and professional development of reference archivists. *Archives and Manuscripts*, 27(1), 74–95.
- Sung, S. Y., & Choi, J. N. (2014). Multiple dimensions of human resource development and organizational performance. *Journal of Organizational Behaviour*, 35(6), 851–870.
- Sunyoto, D. (2015). *Manajemen dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. PT Buku Seru.

- Sutopo, H. (2002). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Universitas Sebelas Maret Press.
- Sutrisno, E. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (1st ed.). Kencana Prenada Media Group.
- Swanson, R. (2022). *Foundations of Human Resource Development* (3rd ed.). Berrett-Koehler Publishers, Inc.
- Thompson, A. J., Pateraf, A. M., Gamble, E. J., & Strickland III. (2012). *Crafting and Executing Strategy: The Quest for Competitive Advantage: Concepts and Cases* (18th ed.). McGraw-Hill.
- Wardah, M. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *LIBRIA*, 8(1), 51–68.
- Weihrich, H. (1982). The TOWS matrix—A tool for situational analysis. *Long Range Planning*, 15(2), 54–66.
- Wheelen, T. L., David Hunger, • J, Hoffman, A. N., & Bamford, C. E. (2018). *Concepts in Strategic Management and Business Policy Globalization, Innovation and Sustainability* (15th ed.). Pearson.
- Wirawan. (2009). *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia: Teori Aplikasi dan Penelitian*. Salemba Empat.
- Wirawan. (2011). *Evaluasi: Teori, Model, Standar, Aplikasi, dan Profesi* (1st ed., Vol. 1). Rajawali Pers.
- Wursanto. (2014). *Kearsipan 1*. Kanisius.
- Yani, S. (2021). Analisis Pengelolaan Kearsipan Pada Kantor Desa Pasir Emas Kecamatan Singingi Kabupaten Kuantan Singingi. *JUHANPERAK: Jurnal Hukum, Administrasi Negara, Perbankan Syariah, Akuntansi*, 2(1), 699–709.
- Yin, R. K. (2003). *Case Study Research: Design and Methods* (3rd ed.). SAGE Publications.
- Yin, R. K. (2010). *Qualitative Research From Start To Finish*. The Guilford Press.

Pustaka Undang-Undang/Standar/Standar Internasional

International Council on Archives (2005) Committee on Current Records in an Electronic Environment. <http://www.ica.org>

International Council on Archives (2008) Principles and functional requirements for records in electronic office environments. Module 1: Overview and statement of principles. <http://www.ica.org>

ISO 15489. (2016) Information and documentation: Records management. Geneva. Switzerland: International Standards Organization.

ISO 30300. (2011) Management Systems for Records. Geneva. Switzerland: International Standards Organization.

Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Bali Nomor 011/Kep/Set/I/2023 tentang Penunjukan Petugas Pengelola Arsip Dinamis di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Bali Tahun 2023.

Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan kearsipan

Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah

Peraturan Gubernur Bali Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Kearsipan Pemerintah Provinsi Bali

Peraturan Gubernur Bali Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Bali Nomor 71 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali

Peraturan Gubernur Bali Nomor 64 Tahun 2023 tentang Klasifikasi Arsip, Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, dan Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Daerah

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Grand Design Pembinaan Sumber Daya Manusia Kearsipan

Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia
Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sumber Daya Manusia Kearsipan di
Lingkungan Kementrian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang
Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Wawancara

Wawancara Ibrahim, S.H, Kota Denpasar, Provinsi Bali, Tanggal 18 Maret 2024,
Pukul 10.00 – 11.45 WITA

Wawancara Ida Bagus Made Suardita, S.H, Kota Denpasar, Provinsi Bali, Tanggal
13 Maret 2024, Pukul 13.39 – 14.13 WITA

Wawancara I Ketut Meniarta, SSTP., M.Si, Kota Denpasar, Provinsi Bali, Tanggal
13 Maret 2024, Pukul 14.39 – 14.13 WITA

Wawancara Komang Ayu, S.S, Kota Denpasar, Provinsi Bali, Tanggal 13 Maret
2024, Pukul 14.19 – 14.47 WITA

Wawancara Ni Gusti Ayu Putri, Kota Denpasar, Provinsi Bali, Tanggal 21 Maret
2024, Pukul 14.07 – 14.15 WITA

Wawancara Putu Ayu Dias Pramiari, S.H, Kota Denpasar, Provinsi Bali, Tanggal
18 Maret 2024, Pukul 10.04 – 10.25 WITA